

Remburssi ry
Yliopistonkatu 8
96300 Rovaniemi
Pöytäkirja 11/2025

Remburssi ry hallituksen kokous

Kokoustiedot

Aika: 10.11.2025, klo 17.00

Paikka: YTK-Bunkkeri & Microsoft Teams

Jäsenet:

Paikalla:

- (x) Lahtinen Joni, puheenjohtaja
- (x) Kivistö Helmi, poistui 19.06, saapui 19.09
- (x) Nyman Nella
- (x) Näpänkangas Elsa
- (x) Keränen Amanda, poistui 18.11, saapui 18.58
- (x) Vääräniemi Lotta
- (x) Päivike Memmu, poistui 19.18
- (x) Salminen Olivia, poistui 19.58
- (x) Barratt Julius, poistui 18.01, saapui 18.07
- () Rauhala Viljami
- () Kankkunen Kasper

Varajäsenet:

- (x) Lähde Siiri
- (x) Ventelä Niilo
- (x) Arponen Carita

Läsnäolo- ja puheoikeudet:

- (x) Ronkainen Samuel

1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja Joni Lahtinen avasi kokouksen ajassa 17.05.

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhdistyksen sääntöjen 15§:n mukaan hallitus on päätösvaltainen, mikäli puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja, sekä vähintään puolet hallituksen jäsenistä on läsnä. Todettiin kokous päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

Kokouskutsu on julkaistu Remburssin nettisivuilla, Instagramissa ja sähköpostilistalla perjantaina 7.11.2025.

Esitys: Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeudet Samuel Ronkaiselle.

Päätös: Päätetään esityksen mukaisesti.

3 § Kokouksen toimihenkilöiden valinta

Valittiin Joni Lahtinen ja Helmi Kivistö kokouksen puheenjohtajaksi, Elsa Näpänkangas sihteeriksi, sekä Lotta Vääräniemi ja Nella Nyman pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi.

4 § Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Ei lisäyksiä esityslistaan. Hyväksytään kokouksen esityslista työjärjestykseksi.

5 § Yhdistyksen taloudellinen tilanne

Yhdistyksen tilillä on tällä hetkellä 19 701,25 €. Rolmioiden osuus tilin saldosta: 1771,70 €. HTP:n osuus tilin saldosta 4087,62 €. Remburssin rahoja 13 841,93 €.

Viimeisimmät menot: Kuittipohjia (yht. 368,80 €), Webnoden lisenssi 29,90 €, kokousevää 11,87 €, HTP:n artistin majoituslaskut (yht. 342 €), Kaverisitsien tarjoilut ja juomat (yht. 525,95 €), Vuosijuhlien muistamiset 97,44 €, Hallitus tutuksi -leivontaillan tarjoilut 22,82 €, Nordean pankkikulut 40,05 €, Virkkareiden pizzat (yht. 190,22 €), Virkkareiden tarjoilut 46,54 € ja Virkkareiden keilaus 150 €.

Viimeisimmät tulot: Oulun excun majoitusmaksut (yht. 448 €), Merch verkkokauppatilauksia (yht. 383,90 €), Merchmyyntiä (yht. 224,97 €), Kaverisitsien lipputulot 895,25 € ja Pohjolan OP HTP-sponsorointi 500 €.

6 § Ilmoitusasiat

Ei ilmoitusasioita.

7 § Ajankohtaiset

YKAN työelämäpäivä on tämän viikon torstaina 13.11.

Remburssilla on myynnissä 25 kpl ainejärjestölippuja Poronkusemaan (Poronkaato).

8 § Edunvalvonta

Häryillä ollut yhteinen kokous. Häryille tehdään testamentit, ja ne jataan ainejärjestöille. Mietitään, tehdäänkö häryille omat sähköpostit.

Vuoden viimeinen Tsempipullapäivä järjestetään maanantaina 24.11.

Esitys: Budjetoidaan Tsempipullapäivään 50 €.

Päätös: Päätetään esityksen mukaisesti.

9 § Strategiatyöryhmä

Strategiatyöryhmään hakeneet postuivat tilasta. Helmi Kivistö siirtyi puheenjohtamaan kokousta.

Strategiatyöryhmän haku oli 2 viikkoa auki. Forms-kyselyn kautta tuli 4 hakemusta, yksi hakemus tuli sähköpostin kautta. Määräaikaan mennessä tuli hakemukset henkilöiltä Samuel Ronkainen, Joni Lahtinen, Amanda Keränen ja Jenna Rautiainen, ja määräajan jälkeen henkilöltä Julius Barratt.

Keskusteltiin yhdessä hakijoista ja hakemuksista.

Esitys: Valitaan hakemusten perusteella strategiatyöryhmään Samuel Ronkainen, Joni Lahtinen, Amanda Keränen ja Jenna Rautiainen.

Päätös: Päätetään esityksen mukaisesti.

10 § Balanssi ry vierailu ja hallitus tutuksi-ilta toteuma

Joni Lahtinen jatkaa kokouksen puheenjohtamista.

Tapahtumaan oli budjetoitu 40 €. Tarjoiluihin meni 22,82 €.

11 § Hallintotieteilijäpäivät

HTP:n tapahtumakuvaukset tulisi lyödä lukkoon 13.11. mennessä. Maanantaina 17.11. alkaa tapahtumien julkaisu Instagramissa.

Keskusteltiin HTP:n tapahtumien tilanteesta. Suunnittelu on hyvällä mallilla. Lipunmyynti Hallintotieteilijäpäiville alkaa maanantaina 24.11.

12 § Nordea pääkäyttäjyyden siirto

Esitys: Poistetaan Nordean pääkäyttäjäoikeudet Samuel Ronkaiselta. Siirretään Nordean pääkäyttäjäoikeudet Joni Lahtiselle.

Päätös: Päätetään esityksen mukaisesti.

13 § Tuutorointi

Tuutoritoimikunta ollut hiljainen. Haalarit ovat matkalla, ja niiden pitäisi tulla pian. Haalarikaste järjestetään loppusyksystä tai alkuvuodesta, riippuen haalareiden saapumisesta.

Fuksiviikkojen toteuma liitteenä 1. Fuksiviikkoihin budjetoitiin yhteensä 200 €. Toteuma on 187,30 €, joten budjetissa pysyttiin.

14 § Haalarikaste

Haalarikaste järjestetään joko loppusyksystä tai alkuvuodesta riippuen siitä, milloin haalarit saapuvat.

Esitys: Budjetoidaan 70 € haalarikasteeseen. Katsotaan, meneekö siirtoeränä seuraavalle vuodelle.

Päätös: Päätetään esityksen mukaisesti.

15 § Nauha- ja merkkiohjesääntö

Käytiin läpi nauha- ja merkkiohjesääntöä ja tehtiin muutamia muokkauksia. Ohjesääntö Liitteenä 2.

Esitys: Hyväksytään nauha- ja merkkiohjesääntö.

Päätös: Päätetään esityksen mukaisesti.

16 § Tulostuskrediittien budjetointi

Toiminnantarkastajalle täytyy tulostaa erilaisia dokumentteja.

Esitys: Budjetoidaan 20 € tulostukseen.

Päätös: Päätetään esityksen mukaisesti.

17 § Viestintä

Viestintään liittyen ei käsiteltäviä asioita.

18 § Lapin yliopiston sähköpostilaatikoiden uudistus

Yliopiston ylläpitämä sähköpostilaatikko (remburss@ulapland.fi) poistuu käytöstä keväällä 2026. Yliopisto perustelee muutosta lakisääteisillä ja tietoturvaan liittyvillä syillä.

Remburssilla on jo käytössään oma Office-ympäristö, joten siirtymän arvioidaan olevan teknisesti melko suoraviivainen. Haasteita voi kuitenkin aiheutua nykyisten tietojen siirrosta sekä uuden sähköpostiosoitteen päivittämisestä voimassa oleviin yhteistyösopimuksiin.

Nykyinen oman Outlookin sähköpostiosoite on muodossa
xxxxxxx@remburssi.onmicrosoft.fi.

Mikäli domain halutaan muuttaa selkeämmäksi (esimerkiksi @remburssi.com), aiheutuu vuosittainen kustannus, joka on arviolta noin 15 € vuodessa.

Siirtymä toteutetaan kevään 2026 aikana.

19 § Excursiot ja työelämä

Oulun excursio yhdessä Hallinnoijat ry:n kanssa meni hyvin. Tapahtuman toteuma käsitellään seuraavassa kokouksessa. Hotellin ja haalarimerkkien lasku menee Hallinnoijille ja he laskuttavat meitä.

Vuoden viimeinen excursio järjestetään maanantaina 24.11. klo 14–15 Eelin salissa (A176). Exculla tutustutaan Adecon toimintaan ja he tulevat kertomaan millaista on toimia yksityisenä henkilöstöhallinnon kumppanina yrityksille sekä rekrytoijana työnhakijoille. Tapahtuma tulee huomenna ulos. Excun jälkeen heti Tsemppipullapäivä.

Pidetään kokoustauko ajassa 18.21.

Jatketaan kokousta ajassa 18.30.

20 § Kaverisitsien toteuma

Kaverisitsien toteuma liitteenä 3. Tapahtumaan oli budjetoitu 962 €, ylijäämä 108,30 €. Ylijäämä johtuu siitä, että saatiin viime hetkellä haalarimerkkilauksesta alennus.

Kaverisitsien haalarimerkit tulivat tänään, jaetaan ne osallistujille mahdollisimman pian.

21 § Remburssi x Jalot Villit mailapelipäivä toteuma

Tapahtuma on huomenna tiistaina 11.11. Kokonaiskustannus kentistä on 86 €. Tapahtumaan on ilmoittautunut 11 Remburssin jäsentä ja 7 Jalojen Villien jäsentä, joten Remburssin osuus kustannuksista on 52,50 € ($86 : 18 \times 11$).

22 § Remburssi x Artikla Toogasitsit

Sitsit olisivat tämän viikon lauantaina 15.11. Osallistujamäärä alhainen, joten todettiin, että sitsit perutaan.

Haalarimerkit ehdittiin tilata, joten käytetään ne keväällä.

23 § Merch

Kloffan verkkokauppa menee kiinni tänään 10.11. Varastontyhjennys -kampanja on myynyt hyvin.

Viimeinen lähimyyntitapahtuma Tsempparissa 24.11. Katsotaan alkuvuonna, mikä tilanne jäljellä olevien tuotteiden kanssa.

Esitys: Budjetoidaan 81 € merchin postituskuluihin.

Päätös: Päätetään esityksen mukaisesti.

Uudet vyöt ovat tulleet ja soljet on vaihdettu. Merkkejä alkaa olla lopussa, joten keskusteltiin uusien merkkien tilaamisesta. HTP:tä ajatellen olisi hyvä olla joku kaikille hallintotieteilijöille sopiva merkki.

Järjestetään loppuvuonna haalarimerkin suunnittelukilpailu. Aikataulu: loppuu joulukuun ekalla viikolla, jotta ehditään tilata ennen HTP:tä. Teema: hallintotieteet ja lappi. Voittajalle luvassa palkinto.

Esitys: Budjetoidaan 30 € voittajien lahjakortteihin.

Päätös: Päätetään esityksen mukaisesti.

24 § Vuoden remppalainen 2025

Samuel Ronkainen poistui tilasta.

Eilen sulkeutui Vuoden Remppalainen -äänestys, joka oli viikon auki. Äänestyslinkki jaettiin jäsenistölle sähköpostilistan kautta.

Ehdotuksia Vuoden Remppalaiseksi tuli 4 kappaletta. Avattiin keskustelu ja suoritettiin suljettu lippuäänestys.

Esitys: Valitaan äänestyksen perusteella Samuel Ronkainen vuoden remppalaiseksi 2025.

Päätös: Päätetään esityksen mukaisesti.

25 § Vuoden 2025 jäsenhankinta

Vuoden 2025 aikana Remburssin varsinaiseksi jäseneksi on liittynyt 35 henkilöä ja kannattajajäseneksi 2 henkilöä.

Vuonna 2025 liittyneet kaikki on hyväksytty. Jäsenhankinnan tuotto tänä vuonna on 1605 €.

26 § Syyskokous 2025

Puheenjohtajisto kutsuu kokouksen koolle perjantaina 14.11. Kokouskutsu julkaistaan Instagramissa ja lähetetään jäsenistölle sähköpostilistan kautta. Syyskokoukseen on mahdollista osallistua etänä.

Syyskokous järjestetään Yliopiston Saunaseminaaritallassa lauantain 29.11. klo 13 eteenpäin. Hallituksen puheenjohtajisto hoitaa jäsentarkastuksen. Syyskokouksen puheenjohtaja ja sihteeri on kontaktoitu ja he ovat ilmoittaneet olevansa käytettävissä.

27 § Talousarvio vuodelle 2026

Käytiin läpi talousarvio vuodelle 2026. Talousarvio liitteenä 4.

Esitys: Hyväksytään talousarvio.

Päätös: Päätetään esityksen mukaisesti.

28 § Toimintasuunnitelma vuodelle 2026

Käytiin läpi toimintasuunnitelma vuodelle 2026 ja tehtiin muutamia muutoksia. Toimintasuunnitelma liitteenä 5.

Esitys: Hyväksytään toimintasuunnitelma vuodelle 2026.

Päätös: Päätetään esityksen mukaisesti.

29 § Jäsenmaksujen päättäminen vuodelle 2026

Talousarviota tehdessä ei ole tarvetta nostaa jäsenmaksuja.

Esitys: 45 € varsinainen, 15 € kannattajajäsen

Päätös: Päätetään esityksen mukaisesti.

30 § Toiminnantarkastajan esittäminen vuodelle 2026

Esitys: Esitetään ensisijaiseksi toiminnantarkastajaksi Aleksandra Ahoa.

Päätös: Päätetään esityksen mukaisesti.

Varatoiminnantarkastaja selvitetään syyskokoukseen mennessä.

31 § Kiitosillan budjetointi

Hallituksen kiitosilta pidetään perjantaina 21.11.

Esitys: Budjetoidaan 200 € kiitosillan tarjoiluihin.

Päätös: Päätetään esityksen mukaisesti.

32 § Yhdistyksen pikkujoulujen budjetointi

Pikkujoulut järjestetään lauantaina 29.11.

Esitys: Budjetoidaan 270 € yhdistyksen pikkujouluihin.

Päätös: Päätetään esityksen mukaisesti.

33 § Hallitusmerkkien tilaaminen

Tilataan hallituslaisille hallituskaudesta muistoksi haalarimerkit. Puheenjohtajisto hoitaa suunnittelun ja tilaamisen.

Esitys: Budjetoidaan 150 € haalarimerkkitalaukseen.

Päätös: Päätetään esityksen mukaisesti.

34 § Beer pong pöydän hankinta

Talousarviossa on ylijäämää, joten keskusteltiin beer pong pöytien hankkimisesta. Beer pong pöydät olisivat kestävä hankinta, ja ne palvelisivat erilaisissa tapahtumissa. Ensi hallitukselle jää mietittäväksi, että halutaanko pöytiä vuokrata mahdollisesti muille.

Esitys: Budjetoidaan 270 € kahden beer pong pöydän tilaukseen.

Päätös: Päätetään esityksen mukaisesti.

35 § Kannattajajäsenten hyväksyminen

Samuel Ronkainen poistuu kokouksesta.

Markus Perttula on hakenut Remburssin kannattajajäsennyttä. Perttula haluaa kannattajajäseneksi, sillä kokee Remburssin toiminnan mielenkiintoiseksi. Keskusteltiin yhdessä jäsenyyden hyväksymisestä.

Esitys: Hyväksytään Markus Perttula kannattajajäseneksi 10.11.2025.

Päätös: Päätetään esityksen mukaisesti.

36 § Juomasauvan korjaaminen

Remburssin juomasauva pitää korjata. Henri Mella on ottanut koppia juomasauvan korjaamisesta ja suunnittelusta.

Esitys: Budjetoidaan 60 € juomasauvan korjaamiseen ja paranteluun.

Päätös: Päätetään esityksen mukaisesti.

37 § YTK yhteistyötapaukset

YTKn ainejärjestöjen kanssa on kokoustettu tänään. YTKn yhteiset pikkujoulut ovat tiistaina 25.11. Ohjelmassa karaokea, joululeffan katsomista, piparin koristelua, joulukorttien askartelua ja hengailua. Ennen pikkujouluja YKAN järjestämä bingo.

YTKn yhteiseen käyttöön on tulossa kokousmikrofoni.

38 § Testamentit ja uuden hallituksen perehdytykset

Päivitetään jokaisen pestin testamentit seuraaville hallituslaisille, jotta ne ovat kunnossa. Lähetetään testamentit puheenjohtajistolle, dedis on 29.11. Uudet hallituslaiset perehdytetään pesteihin joulukuun aikana.

39 § Kokousevää

Esitys: Budjetoidaan kokousevääsiin 9,42 €.

Päätös: Päätetään esityksen mukaisesti.

40 § Muut esille tulevat asiat

Keskiviikkona 13.11. on yliopiston avoimet ovet klo 10–14. Olivia Salminen ja Joni pääsevät paikalle pitämään ständiä.

Remburssi järjestää ESN Laplandin kanssa ilmaisen beer pong tapahtuman Punapippurissa torstaina 20.11.

41 § Seuraava kokous

Puheenjohtaja tekee Telegram -kyselyn seuraavan kokouksen ajankohdasta.

Remburssi ry
Yliopistonkatu 8
96300 Rovaniemi
Pöytäkirja 11/2025

42 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja Joni Lahtinen päätti kokouksen ajassa 19.58.

Pöytäkirjan vakuudeksi



Joni Lahtinen

Puheenjohtaja



Elsa Näpänkangas

Sihteeri



Nella Nyman

Pöytäkirjantarkastaja



Lotta Vääräniemi

Pöytäkirjantarkastaja

Liitteet

Liite 1 Fuksiviikkojen toteuma

1(1)

	TOTEUMA		
			Ostopäivämäärä
Fuksiskaba	Shotgun oluet	7,11e	25/8/25
	Palkinnot	50,87e	25/8/25
	Yhteensä	57,98e	
	Budjettiarvio	59,98e	
	Budjetin alitus	2e	
Remppa piknik	Tarjoilut	12,51e	25/8/25
	Yhteensä	12,51e	
	Budjettiarvio	17,06e	
	Budjetin alitus	4,55e	
Kämppäapprot	Tarjoilut	37,90e	4/9/25
	Juomat	35,05e	4/9/25
	Palkinnot	7,39e	4/9/25
	Yhteensä	80,34e	
	Budjettiarvio	83,37e	
	Budjetin alitus	3,03e	
Kokonaisbudjetti	200e		
Fuksiviikkojen budjettiarvio	160,41e		
Fuksiviikkojen toteuma	150,83e		
Jäätiin plussalle arviosta	9,58e		
YTK TAPAHTUMAT			
YTK tapahtumien palkinnot	5,95e		
Fuksiaisten piilopullot	16,55e		18/9/25
Rempan joukkueen palkinnot	13,97e		18/9/25
Toteuma yhteensä	187,30e		

Remburssi ry:n nauha- ja merkkiohjesääntö

Juhlanauha

1§

Yhdistyksen juhlanauhaa ovat oikeutettuja käyttämään kaikki yhdistyksen varsinaiset jäsenet. Nauhan käyttöoikeus säilyy valmistumisen jälkeen. Nauhaa kannetaan tilaisuuksissa, joissa akateemisia kunniamerkkejä ja nauhoja hyvän akateemisen tavan mukaan kannetaan. Käytettäessä nauhaa tulee muun pukeutumisen olla tilaisuuden ja nauhan arvolle sopivaa. Ainejärjestön omilla vuosijuhlilla oma juhlanauha puetaan ylimmäiseksi. Edustaessa muilla vuosijuhlilla maakuntanauha tulee ainejärjestön juhlanauhan yläpuolelle. Yhdistyksen hallituksen vastuulla on tiedottaa nauhan oikeanlaisesta käytöstä.

2§

Ainejärjestönauha on 30 mm leveä nauha. Nauhaa kannetaan oikealta olkapäältä alaviistoon vasemmalle, mahdollisen liivin alla, tai ruusukkeena juhlapuvun vasemmalla puolella rinnan korkeudella. Juhlanauhan ei tule koskettaa paljasta ihoa. Juhlanauha asetellaan hopeinen puoli ylöspäin. Ruusukkeena nauhan hopea osa on vaakatasossa suunnattu ylös ja pystysuunnassa kohti keskivartaloa.

Ansiomerkit

3§

Remburssi ry:llä on kaksi eri ansiomerkkiä: ~~Pro Regimine~~ ja ~~Pro Imperio~~. Ansiomerkki voidaan myöntää yhdistyksen entiselle tai nykyiselle jäsenelle tunnustukseksi yhdistyksen hyväksi tehdystä työstä. Merkkiä ei kuitenkaan voida myöntää yhdistyksen hallituksen jäsenelle tämän toimikauden aikana

4§ ~~Pro Regimine~~

~~Pro Regimine~~ Ansiomerkkien jakamisesta päättää yhdistyksen hallitus. Hallitus voi myöntää ansiomerkin erityisen ansioituneelle remburssilaiselle ja merkit myönnetään yhdistyksen vuosijuhlilla. Istuvan hallituksen jäsenille ei voi myöntää ansiomerkkiä. Ansiomerkin myöntämisen yhteydessä myönnetään kunniakirja, joka perustelee ansiomerkin myöntämistä. Ansiomerkkejä voidaan vuosittain myöntää korkeintaan viidelle eri henkilölle.

5 § Pro Imperio

Pro Imperio Ansiomerkkien jakamisesta päättää yhdistyksen hallitus. Hallitus voi myöntää ansiomerkkin merkittävästi ansioituneelle remburssilaiselle tai Remburssin etua edistyksellisesti ajaneelle henkilölle. Ansiomerkki voidaan jakaa myös jäsenistöön kuulumattomalle henkilölle, jos hän on ajanut järjestön etua erityisellä tavalla. Merkit myönnetään yhdistyksen vuosijuhlilla. Istuvan hallituksen jäsenille ei voi myöntää ansiomerkkiä. Mikäli ansiomerkkin saajalla on jo alempi Pro Regimine -merkki, ei ylempää merkkiä voida myöntää samoin myöntöperustein. Ansiomerkkin myöntämisen yhteydessä myönnetään kunniakirja, joka perustelee ansiomerkkin myöntämistä. Pro Imperio ansiomerkkejä voidaan vuosittain myöntää korkeintaan kahdelle eri henkilölle erityistä harkintaa käyttäen.

6 § Ansiomerkkien käyttöohjesääntö

Ansiomerkkiä kannetaan juhlanauhan päällä tai vuosijuhlaruusukkeeseen päällä. Mikäli henkilöllä on molemmat ansiomerkit, kannetaan arvokkaampaa Pro Imperio -merkkiä ylempänä.

✓ 7§

Ansiomerkkin luovuttaa yhdistyksen hallituksen puheenjohtaja. Ansiomerkkin luovutuksen yhteydessä ansiomerkkin saajalle annetaan myös kunniakirja, josta käy ilmi merkin myöntämisen perusteet. Yhdistyksen hallitus pitää kirjaa merkkien saajista, myöntämisajankohdista ja myöntämisperusteista.

8§

Samalle henkilölle voidaan myöntää sekä Pro Regimine että Pro Imperio ansiomerkki, muttei kuitenkaan saman kalenterivuoden aikana.

Hallituspinni

9§

Hallitusmerkki on halkaisijaltaan kaksikymmentä (20) millimetrinen ja ympyrän muotoinen. Hallitusmerkeissä on yhdistyksen tunnuksessa olevat lehdet sekä juomasauva.

10§

Istuva hallitus kantaa merkkiä kiinni maakuntanauhassa, vasemmassa rintapielessä rinnan korkeudella, ja sen käyttö on sallittua edustustilaisuuksissa, sekä juhla- ja iltapuvuissa. Väistyneet hallituslaiset kantavat hallitusmerkkiä aina vasemmassa rintapielessä rinnan korkeudella, irrallaan ainejärjestö- ja maakuntanauhasta. Mikäli käytät ruusuketta, väistyneen hallituslaisen merkkiä kannetaan ruusukkeen yläpuolella.

11§

Nauha- ja merkkiohjesääntöä voidaan muuttaa yhdistyksen kokouksen päätöksellä.

KAVERISITSIT TALOUDELLINEN TOTEUMA

1. TUOTOT

Lähde	Selite	Summa (€)
Kide.app	Lipunmyynti: 22 x Avec-lippu (26 €) + 27 x Yksittäislippu (14 €)	950,00
Kide.app provisio	Tuote- ja myyntiprovio (sis. ALV 25,5 %)	-40,75

Kokonaistuotot: 895,25 €

2. MENOT

Kauppa	Kuvaus	Summa (€)	Kategoria
Motonet	Muoviset snapsilasit	2,49	Tarvikkeet
Tokmanni	Jätesäkit, koristeet, pöytäliinat	15,76	Koristelu / siivous
Prisma	Ruoka, juoma yms.	418,95	Ruoka ja juomat
Alko	Koskenkorva & Leijona Namu Sour	88,75	Alkoholijuomat
Merkkilabra	Haalarimerkit ja postitus	135,00	Materiaalit / postikulut
Kulttuuritalo Wiljami	Tilavuokra	125,00	Tilavuokra

Kokonaismenot: 786,95 €

3. YHTEENVETO

	Summa (€)
Tuotot (Kide.app tilitys)	895,25
Menot yhteensä	-786,95
Tulos (ylijäämä)	+108,30

Liite 4 Talousarvio vuodelle 2026

1(2)

	Arvio 2026	Ennuste 2025	2024
Varsinainen toiminta			
Tuotot			
3000 Osallistumismaksut	4200,00	3006,76	120,00
3001 Vuosijuhlatulot	5950,00	4484,20	5928,74
3002 HTP majoitus- ja matkatulot	3500,00	1677,55	0,00
3003 HTP järjestämistulot	14200,00	13337,12	0,00
3004 Rolmio tulot	5000,00	4267,78	0,00
3700 Saadut lahjoitukset	0,00	0,00	20,00
3800 Saadut avustukset	800,00	2650,00	2900,00
3801 Saatu YTK-tuki	1000,00	1000,00	1069,04
3802 YTK-tapahtumien lipputulot ja tasaustilitykset	500,00	386,96	0,00
3900 Muut varsinaisen toiminnan tulot	925,00	0,00	5317,00
3901 Haalarien myynti- ja mainostulot	3800,00	3852,19	2092,00
3901 Hallituspaitojen mainos- ja omavastuutulot	450,00	432,08	0,00
Tuotot yhteensä	40325,00	35094,64	17446,78
Menot			
4000 Tapahtumien järjestämiskulut, varsinainen toiminta	-4270,00	-2805,86	-5427,18
4001 Jäsenistölle maksuttomien tapahtumien järjestämiskulut, varsinainen toiminta	-1130,00	-961,52	0,00
4002 Rolmio kulut	-2300,00	-2280,00	0,00
4100 Palveluostot, varsinainen toiminta	650,00	200,00	-400,00
4200 Vuokrat ja käyttömaksut	0,00	250,00	-290,00
4311 Vuosijuhlakulut	-4000,00	-3294,88	-6769,16
4312 HTP majoitus- ja matkakulut	-3500,00	-3497,40	-1799,70
4313 HTP järjestämiskulut	-14100,00	-587,50	0,00
4551 Ajoneuvojen polttoaine	0,00	0,00	-13,65
4589 Muut markkinointikulut	-120,00	-110,00	-110,00
4590 Edustuskulut	-1500,00	-1174,36	-1034,84
4801 YTK-yhteistyötapahtumien kulut	-1500,00	-1649,95	-1991,89
4915 Postikulut	-100,00	-120,50	-67,10
4912 Rahaliikenteen kulut	-265,00	-263,82	-244,11
4951 Hallinnon kokous- ja neuvottelukulut	-100,00	-70,96	-15,71
4991 Muut hallintokulut	-300,00	-243,89	-376,75
4993 Virkistys- ja harrastustoiminta	-600,00	-600,00	-310,07
4994 Hallituspaidat	-550,00	-532,00	-374,40
4995 Hallituspaitojen omavastuu	0,00	0,00	175,50
4996 Haalarien valmistuskulut	-3500,00	-3160,00	0,00
4999 Muut varsinaisen toiminnan menot	-300,00	-412,87	260,50
Menot yhteensä	-37485,00	-21315,51	-18788,56
Tuotto-/kulujaämä, varsinainen toiminta	2840,00	13779,13	-1341,78

Varainhankinta			
Tuotot			
7300 Myyntitulot, varainhankinta	1000,00	1785,62	2272,25
7310 Jäsenmaksutulot	1620,00	1605,00	1620,00
7390 Muut varainhankinnan tulot	480,00	480,00	880,00
Tuotot yhteensä	3100,00	3870,62	4772,25
Kulut			
7400 Ostot, myytävät tuotteet	-800,00	-1446,34	-3840,97
Tuotto-/kulujaämä, varainhankinta	2300,00	2424,28	931,28
8800 Saadut yleisavustukset	430,00	423,58	437,50
Tilikauden yli-/alijäämä	5570,00	16626,99	0,00
Siirtoerät			
HTP 2026		-12749,62	
Rolmiot	-2700,00	-1987,78	
YTK-tuki keväälle	-500,00	-500,00	
Haalarikaste	-70,00	-70,00	
Ansiomerkit	-300,00	-300,00	
40 Vuosijuhlat	-2000,00	-2000,00	
Hallituspinnit		-350,00	
Kirjanpidon tilikauden tulos	0,00	657,37	

Remburssi ry
Yliopistonkatu 8
96300 Rovaniemi
Pöytäkirja 11/2025

Liite 5 Toimintasuunnitelma vuodelle 2026

1(7)

Toimintasuunnitelma

Hallituskaudelle 2026

Hyväksytty hallituksen kokouksessa 10 / 11 / 2025

Hyväksytty yhdistyksen syyskokouksessa __/ __

1. Johdanto

Remburssi ry on Lapin yliopiston hallintotieteen, johtamisen ja johtamisen psykologian opiskelijoiden ainejärjestö ja se on perustettu vuonna 1987. Remburssin toimialueeseen kuuluvat pääpiirteittäin yhdistyksen jäsenistön edunvalvonta sekä erilaisten tapahtumien järjestäminen. Remburssin tulee järjestää jäsenistölleen sekä opiskeluun ja edunvalvontaan että virkistäytymiseen liittyviä tapahtumia. Remburssin tehtäviin kuuluu myös järjestää jäsenistölleen erilaisia liikuntatapahtumia.

Yhdistys ylläpitää varainhankintaa jäsenhankinnalla, myymällä haalarimerkkejä sekä Remburssi -tuotteita. Remburssin tulee pyrkiä toimintansa ylläpitämiseksi aktiivisesti etsimään sponsoreita ja yhteistyökumppaneita. Remburssin toiminnassa on huomioitava monimuotoinen jäsenistömme Rovaniemellä ja sen ulkopuolella ja pyrittävä tavoittamaan myös potentiaaliset jäsenet.

Tämä asiakirja on tarkoitettu Remburssi ry:n hallituksen käyttöön toiminnan ohjaamisessa. Tätä toimintasuunnitelmaa sovelletaan tulevana toimintavuotena 2026.

2. Edunvalvonta ja työelämä

Edunvalvonnalla on merkittävä rooli Remburssi ry:n toiminnassa. Hallituksen edunvalvontasektori pitää sisällään edunvalvonnan ja työelämän osa-alueet. Hallituksessa toimivat edunvalvontavastaava, työelämä- ja alumnivastaava sekä merch- ja yrityssuhdevastaava, jotka muodostavat yhdessä edunvalvonta- ja työelämätiimin (myöh. EV-tiimi).

EV-tiimin tehtävänä on osallistua aktiivisesti ylioppilaskunnan EV-sektorille suunnattuihin toimikunnan kokouksiin ja tiedottaa jäsenistöä edunvalvontaan sekä työelämään liittyvistä asioista. Tuutorivastaava tai hänen ollessaan estynyt EV-tiimiläinen osallistuu tuutorointiin liittyviin kokouksiin, mikäli niitä LYY:n toimesta järjestetään. Edunvalvontaan ja työelämään liittyvistä tapahtumista ja asioista tiedotetaan jäsenistölle aktiivisesti. Lukuvuoden aikana EV-tiimi toteuttaa edunvalvontakyselyn jäsenistölleen.

EV-tiimi tekee yhteistyötä hallinnon opiskelijaedustajien ja ylioppilaskunnan edustajiston jäseninä toimivien remburssilaisten kanssa. Lisäksi EV-tiimi pitää yhteyttä opetushenkilökunnan kanssa ja hoitaa Remburssin yhteistyösuhdetta sekä tiedekunnan että yliopiston kanssa. Opiskelijoiden hyvinvointi osana yliopistoyhteisöä ovat edunvalvontatyön keskiössä ja sitä seurataan tarkoin erityisesti poolin henkilökunnan kanssa. EV-tiimi pyrkii edelleen kehittämään Remburssin alumnitoimintaa. Olennainen osa alumnitoimintaa on yhteistyö Johtoryhmä Ry:n kanssa. Vuonna 2026 pyritään kehittämään ja aktivoimaan mahdollisuuksien mukaan LinkedIn-ryhmää yhteistyössä Johtoryhmä ry:n kanssa, erityisesti alumnitoiminnan ja opinnäytetöiden osalta. Lisäksi Remburssi seuraa YTK:n aloituspaikkoihin ja rahoitustilanteeseen liittyvää kehitystä ja toimii sen pohjalta Remburssin jäsenistön etujen mukaisesti.

EV-tiimin vastuualueeseen kuuluu myös työelämäyhteyksien vahvistaminen esimerkiksi järjestämällä yritysvierailuja. Työelämävierailuja järjestettäessä tulee huomioida jäsenistön toiveet mahdollisuuksien mukaan, esimerkiksi työelämävierailuiden kohteiden suhteen. Työelämäyhteyksiä vahvistetaan myös osallistumalla YKAn ja muiden YTK:n ainejärjestöjen kanssa yhteisen työelämäpäivän järjestämiseen.

EV-tiimin vastuualueeseen kuuluvat matalan kynnyksen tapahtumat, kuten oppiainekahvit ja Tsemppipullapäivä-tapahtumat, joka toteutetaan YKAn yleisavustuksella. Molemmat edellä mainituista ovat hyviä keskustelutilaisuuksia ja mahdollisuuksia kuulla jäsenistön mielipiteitä ja ajatuksia. Tsemppipullapäivät ovat tarkoitettu kaikille remburssilaisille yhteiseksi ajanviettotapahtumaksi. Oppiainekahvit toteutetaan yhteistyössä tiedekunnan henkilökunnan kanssa. Oppiainekahvien jälkeen on hyvä tiedottaa jäsenistöä kahveilla keskustelluista teemoista ja asioista. EV-tiimi tarkastelee olemassa olevien tapahtumien vaikuttavuutta ja tarvittaessa kehittää niitä uudelleen toimikauden 2026 aikana. Kaudella 2025 oppiainekahvit ei ole vetänyt osallistujia, joten konseptin jatkoa ja kehittämistä tulee pohtia kaudella 2026.

Vuonna 2026 Hallintotieteilijapäivät (myöh. HTP) järjestetään Rovaniemellä yhteistyössä Remburssin sisarainejärjestöjen (Hallinnoijat ry ja Staabi ry) kanssa. Myös Legio Ostiensis ry osallistuu HTP:lle kokeilumuotoisesti. HTP-tapahtuma tarjoaa hyvät mahdollisuudet tutustua erilaisiin työelämämahdollisuuksiin, ja verkostoitua alan opiskelijoiden kanssa. Remburssi ry on vastuussa HTP:n järjestämisestä vuonna 2026 yhteistyössä sisarainejärjestöjen kanssa. HTP-yhteistyötä pyritään jatkamaan ja kehittämään myös tulevaisuudessa.

3. Virkistys- ja vapaa-ajantoiminta

Kulttuuri- ja vapaa-ajan tiimi (myöh. VA-tiimi) muodostavat vapaa-ajan sektorin, jonka avuksi ja jäsenistön osallistamiseksi voidaan perustaa tarvittaessa erilaisia toimikuntia. VA-tiimin tehtäviin kuuluu järjestää monipuolisia tapahtumia, kuten juhlia, liikuntatapahtumia sekä peli- ja kulttuuri-iltoja Remburssin jäsenille mahdollisuuksien mukaan. Kulttuuri- ja liikuntatapahtumia pyritään järjestämään yhteistyössä YTK-ainejärjestöjen kanssa. Järjestön tavoitteena on tuottaa tapahtumia, jotka pyrkivät ottamaan huomioon jäsenistön erilaiset toiveet ja tarpeet. Remburssin tapahtumien tulee olla kaikille osallistujille turvallisia ja niissä on noudatettava mm. Lapin yliopiston ylioppilaskunnan Yhteisen tilan periaatteita sekä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa. Tapahtumissa pyritään huomioimaan erilaiset ruokavaliot ja alkoholittomuus. Vuonna 2024 valmistunutta vastuullisuus- ja saavutettavuusohjetta, tulee noudattaa vuodesta 2025 alkaen Remburssin tapahtumissa.

Hallitus myös kannustaa remburssilaisia osallistumaan Lapin yliopiston ylioppilaskunnan ja muiden paikallisten ainejärjestöjen järjestämiin poikkitieteellisiin tapahtumiin. Hallitus

edustaa mahdollisuuksien mukaan omalla läsnäolollaan Remburssia poikkitieteellisissä tapahtumissa. VA-tiimi osallistuu myös vapaa-ajan jaoston kokouksiin yhdessä muiden ainejärjestöjen kanssa. VA-tiimi ja muu hallitus osallistuvat aktiivisesti poikkitieteellisten tapahtumien järjestämiseen. Yhteistyössä RovION ja Artiklan kanssa organisoituja Rolmioita pyritään järjestämään tulevaisuudessakin. Hallitus ja vuosijuhlatoimikunta tekevät yhteistyötä ja järjestävät Remburssi ry:n 39. vuosijuhlat keväällä 2026.

Myös vuonna 2026 on otettava huomioon opiskelijoiden hyvinvointi ja jaksaminen, sekä pyrkiä jatkamaan työtä monipuolisten kulttuuri- ja liikuntatapahtumien järjestämisen parissa. Liikuntatapahtumien tiimoilta on myös hyvä kuunnella jäsenistön mielipiteitä ja jatkaa lajikokeiluja toiveiden mukaan, sekä kannustaa jäsenistöä aktiivisesti osallistumaan liikuntatapahtumiin. Liikuntatapahtumiin liittyen tulee tehdä jäsenistökysely alkuvuodesta, ja uudelleen syksyllä.

4. Viestintä

Viestinnän tulee olla selkeää, sujuvaa ja suunnitelmallista, eikä se saa loukata ketään. Remburssin tulee viestiä aktiivisesti oman ainejärjestön, poikkitieteellisistä muiden ainejärjestöjen ja LYY:n tapahtumista jäsenistölle hyödyntämällä sähköpostilistaa ja sosiaalista mediaa, esimerkiksi Instagramia. Vapaamuotoisena viestintäkanavana on käytössä Remburssin oma Telegram-kanava. Telegram-ryhmä ei toimi virallisena viestintä- tai yhteydenotto-kanavana, eikä sen moderointi ole hallituksen vastuulla. Jäsenistölle pyritään lähettämään viikkokirje sähköpostitse sekä Instagramissa, jossa on kootusti tulevan viikon tärkeimmät tapahtumat ja muut ajankohtaiset asiat. Lisäksi vuonna 2025 on julkaistu Instagramissa kokouskuulumiset ja kuukauden tapahtumat -postaus, joiden konseptia pyritään kehittämään. Edellä mainittua toimintaa pyritään jatkamaan vuonna 2026.

Vahvistetaan mahdollisuuksien mukaan Remburssin nettisivuja informaation lähteenä, jonka lisäksi viestintää sosiaalisen median kanavissa kehitetään edelleen. Kaiken viestintätoiminnan keskiössä on pidettävä lisäksi viestinnän saavutettavuutta ja tämä on huomioitava viestintätoimintaa ja -välineitä koskevissa valinnoissa. Viimevuosina on julkaistu enenevissä määrin TikTok-videoita ja pyritään ylläpitämään aktiivista videopostauksen tekoa myös vuonna 2026. Viestintäkanavien vähentäminen supistaa saavutettavuutta.

Tapahtumista viestimisen tulee olla monipuolista ja monikanavaista, jotta jokaisella jäsenellä on mahdollisuus osallistua mieluisiin tapahtumiin. Tapahtumaviestintää tehdään jäsenistön moninaisuus huomioon ottaen ja tapahtumien kuvauksissa ei kannusteta alkoholin käyttöön. Ylläpidetään Remburssi ry:n nettisivuja ja huolehditaan niiden ajantasaisuudesta. Mahdollisuuksien mukaan jatketaan Remburssin podcastia, joka kulkee nykyään nimellä RemppaRadio. Sisältö pidetään ajankohtaisena ja kiinnostavana, mutta turvallisemman tilan periaatteita noudattavana.

5. Yhdistyksen talous, varainhankinta ja yritysyhteistyö

Yhdistyksen taloudenhoidon tulee olla läpinäkyvää, järkevää ja suunnitelmallista. Varainhankintaa toteutetaan myymällä mm. ainejärjestönauhaa, haalarimerkkejä sekä muita oheistuotteita. Kuunnellaan jäsenistön mielipiteitä ja mahdollisuuksien mukaan kehitetään Remburssi -tuotteiden valikoimaa. Vuonna 2025 remburssin tuotevalikoimaa on siirretty tilauspohjaiseksi Kloffan verkkokauppa-alustalle. Pyritään jatkamaan ja päivittämään Kloffan valikoimaa vuonna 2026. Jäsenille suunnatun Remburssi -tarran etuja pyritään kehittämään paremmiksi vuonna 2026.

Haetaan yhdistyksen toimintaa tukemaan Yhteiskunta-alan korkeakoulutetut ry:n avustusta ja Lapin yliopiston ylioppilaskunnan perusavustusta. Vuosijuhlille ja muille mahdollisille suuremmille tapahtumille pyritään hankkimaan sponsoreita. Tämän lisäksi yritysyhteistyötä pyritään laajentamaan ja hyödyntämään osana tapahtumatuotantoa. Vuoden 2027 Remburssi ry:n 40. vuosijuhlia ajatellen ylijäämää pyritään kerryttämään vuosijuhlien järjestämistä varten, mikäli taloudellinen tilanne sen mahdollistaa. Vuoden 2026 taloudellisessa toiminnassa kiinnitetään huomiota yhdistyksen tuleviin 39. vuosijuhliin sekä vuoden alussa järjestettäviin Hallintotieteilijäpäiviin.

Tulo- ja menoarvioon merkattu siirto 2000€ käytetään tulevien 40v. vuosijuhlien kuluihin ja uusien ansiomerkkien hankintaan valmistautumiseksi.

Haalareiden ja haalarisponsoreiden hankintaa suunnitellaan yhdessä nykyisten ja tulevien haalarivastaavien kanssa ennen kesälomaa, jotta haalari-info voidaan pitää varhain syksyn alussa ja hankintaprosessi saadaan mahdollisimman hyvissä ajoin käyntiin. Haalarisponsoreille määritetään hintakatto kilpailutuksen pohjalta. Sponsorointi ei saa ylittää haalaritilauksen lopullista hintaa.

6. Jäsenhankinta

Pyritään tekemään ainejärjestötoimintaa tutummaksi ja Remburssin toimintaa houkuttelevammaksi etenkin niille opiskelijoille, jotka eivät ole vielä jäseniämme. Esitellään Remburssi ry:tä ja toimintaamme erilaisilla messuilla kuten Avoimien ovien päivässä ja fuksimessuilla. Kannustetaan jäsenistöä ottamaan osaa opiskelijalähettilästoimintaan ja viemään viestiä eteenpäin myös mahdollisille uusille opiskelijoille. Kannustetaan Remburssin jäseniä hakemaan tuutoreiksi ja syvennetään yhteistyötä tuutoreiden kanssa. Osallistutaan orientaatioviikoille tavoitteena saada uudet opiskelijat tietoiseksi Remburssin toiminnasta. Kannustetaan uusia opiskelijoita mukaan Remburssin toimintaan.

Järjestetään syksyn alussa tapahtumia, jotka on suunnattu uusille opiskelijoille ja ne eivät edellytä jäsenyyttä, jotta uudet opiskelijat pääsevät vaivattomasti tutustumaan toimintaamme. Yritetään innostaa kaikenikäisiä opiskelijoita mukaan toimintaamme ja tapahtumiimme. Ylläpidetään ajantasaista jäsenrekisteriä ja muistetaan noudattaa huolellisesti EU:n tietosuoja-asetusta (GDPR) jäsenrekisterin säilyttämisessä.

7. Yhteistyö tuutoreiden kanssa

Tuutorihaun alkaessa tiedotetaan jäsenistöä mahdollisuudesta hakeutua tuutoreiksi. Tuutorihaun toteuttamisessa hyödynnetään Remburssin sosiaalisen median kanavia. Kehitetään heti kevään tuutorivalinnasta alkaen yhdistyksen hallituksen ja tuutoreiden yhteistyötä. Tavoitteena on hallituksen ja tuutoreiden välinen selkeä ja molemminpuolinen viestintä. Tuetaan tuutoreita, tehdään tiiviisti yhteistyötä sekä avustetaan tapahtumien järjestämisessä, jotta fuksit ryhmäytyvät ja integroituvat osaksi ainejärjestö- ja korkeakoulu yhteisöä. Käydään orientaatioviikkojen tapahtumat opiskelijatuutoreiden kanssa yhdessä läpi. Pyritään tuutoreiden kanssa yhdessä myös kehittämään oppiaineemme sisäistä opettajatuutorointia ja mahdollisesti osallistutaan sen kehittämiseksi järjestettäviin työpajoihin. Kerätään tuutoroinnista palautetta, niin opiskelija- kuin opettajatuutoroinnista toiminnan kehittämiseksi keväällä 2026.

8. Vastuullisuus

Remburssi ry:n hallitus nimeää vastuullisuusvastaavan (ent. ympäristövastaava) sivupestinä. Hän huolehtii ainejärjestön vastuullisuuteen liittyvästä toiminnasta. Vastuullisuusvastaava osallistuu Lapin yliopiston ylioppilaskunnan Vastuullisuustoimikunnan toimintaan ja yhteisten vastuullisuustapahtumien järjestämiseen. Vastuullisuutta voidaan seurata muun muassa hiilijalanjälkeä laskemalla. Vuodesta 2025 lähtien vastuullisuusvastaavan tehtävään kuuluu seurata ja kehittää vastuullisuus- ja saavutettavuusohjetta, jossa otetaan huomioon kattavasti eri vastuullisuuden muodot. Vastuullisuuteen kuuluu olennaisena osana myös tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistäminen yhdessä EV-sektorin kanssa.

9. Hallituksen toiminta

Hallituksen toiminnan tulee olla avointa ja läpinäkyvää. Hallitus edistää yhdistyksen tilinkäytön ja taloudellisen toiminnan läpinäkyvyyttä. Hallitus ylläpitää ja kehittää yhteyksiään tutkinto-ohjelman opiskelijoihin ja henkilökuntaan, muihin aine- ja opiskelijajärjestöihin, LYY:hyn, sekä sisarainejärjestöihin. Hallituksen kaikessa toiminnassa tulee huomioida vastuullisuus. Hallitus tekee ainejärjestökyselyn keväällä 2026.

Hallituksen kokouksissa noudatetaan hyviä kokouskäytäntöjä kunnioittaen jokaista kokoukseen osallistujaa. Tiedotetaan siitä, että jokainen varsinainen jäsen on tervetullut seuraamaan hallituksen kokouksia. Oikeus osallistua hallituksen kokouksiin on myös kutsuttaessa muiden yhteistyötahojen edustajilla. Jaetaan kokouskutsut jäsenistölle Remburssin Instagramin, sähköpostilistan ja verkkosivujen kautta sekä mahdollisuuksien

mukaan viikkokirjeen osana. Jaetaan hallituksen kokousten pöytäkirjat Remburssi ry:n nettisivuille omiin kansioihin. Pyritään lisäämään hallituksen toiminnan läpinäkyvyyttä jakamalla kokouksen keskeisimmät päätökset Instagramin kautta.

Hallitus huolehtii omasta hyvinvoinnistaan ja jaksamisestaan jakamalla hallituksen kesken työtaakkaa tasaisesti. Hyvinvointia edistetään myös hallituksen kesken järjestämällä virkistäytymistilaisuuksia ja kehityskeskusteluja. Vuonna 2025 puheenjohtajisto on pitänyt keväällä One2One-keskustelun ja syksyllä palautekeskustelun hallituksen jäsenille ja toimihenkilöille, mitä suositellaan myös vuoden 2026 hallitukselle. Hallitusvuoden lopussa hallitus huolehtii seuraavan vuoden hallituksen perusteellisesta perehdyttämisestä.

Esitellään uusi hallitus ja muut toimihenkilöt vuoden 2026 alussa ja kerrotaan syksyllä uusien opiskelijoiden saapuessa Remburssi ry:stä esitellen kertaalleen hallituksen jäsenet. Vuoden alussa päivitetään myös ajantasaiseksi järjestön rekisteriselosteet ja tehdään ilmoitus Patentti- ja rekisterihallitukselle hallituksen kokoonpanon muutoksista. Mahdollisuuksien mukaan esitellään hallituksen toimintaa pitkin vuotta eri sosiaalisen median kanavissa läpinäkyvyyden ja avoimuuden lisäämiseksi. Syyskokouksen lähestyessä järjestetään hallitusrekry, jonka aikana esitellään ainejärjestötoimintaa ja hallituksen jäsenten tehtäviä, sekä kannustetaan jäseniä hakemaan hallitukseen.