

Remburssi ry sääntömääräinen syyskokous 2025

Kokoustiedot

Aika: 29.11.2025, klo 13.00

Paikka: Yliopiston sauna - seminaaritilat

Jäsenet: LIITE 1

1 § Kokouksen avaus

Remburssin ry:n hallituksen puheenjohtaja Joni Lahtinen avaa kokouksen ajassa klo 13:12.

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhdistyksen sääntöjen mukaan kokous on päätösvaltainen, Kokouskutsu on toimitettu jäsenistölle sähköpostissa, Instagramissa ja nettisivuilla vähintään seitsemän (7) arkipäivää ennen yhdistyksen kokousta, joten kokous on yhdistyksen sääntöjen mukaan koolle kutsuttu.

Todetaan yhdistyksen sääntömääräinen syyskokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Kokouksen toimihenkilöiden valinta

Joni Lahtinen esittää kokouksen puheenjohtajaksi Samuel Ronkaista ja sihteeriksi Roope Mäkistä. Esitetyt ovat käytettävissä.

Vastaehdotuksia ei tule.

Esitys: Toimitaan Joni Lahtisen esityksen mukaisesti ja esitetään kokouksen puheenjohtajaksi Samuel Ronkainen ja sihteeriksi Roope Mäkinen.

Päätös: Päätetään esityksen mukaisesti.

Hallituksen puheenjohtaja Joni Lahtinen pyytää vapaaehtoisia pöytäkirjantarkastajia ja ääntenlaskijoita ilmoittautumaan. Aleksandra Aho ja Helmi Kivistö ilmoittavat halukkuutensa toimia esitetyissä tehtävissä. Esitetyt ovat käytettävissä

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Aleksandra Aho ja Helmi Kivistö.

Päätös: Päätetään esityksen mukaisesti.

4 § Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Puheenjohtaja Samuel Ronkainen avaa keskustelun.

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

5 § Nauha- ja merkkiohjesääntö

Joni Lahtinen esittelee uuden nauha- ja merkkiohjesäännön. 2025 hallitus on hyväksynyt nauha- ja merkkiohjesäännön. Syyskokouksessa päätettävä

uusi asia on hallituspinssi. Pinssi tullaan antamaan myös aikaisempien vuosien hallituslaisille.

Esitys: Esitetään, että nauha- ja merkkiohjesääntö hyväksytään.

Päätös: Päätetään esityksen mukaisesti.

6 § Yhdistyksen jäsenmaksun määrittäminen vuodelle 2026

Yhdistyksen hallituksen puheenjohtaja Joni Lahtinen esittelee hallituksen esityksen, että yhdistyksen jäsenmaksu säilytetään varsinaisen jäsenen kohdalla 45 eurossa ja kannatusjäsenen kohdalla 15 eurossa. Avataan keskustelu.

Ei vastaehdotuksia.

Esitys: Esitetään yhdistyksen varsinaisen jäsenen jäsenmaksuksi 45 euroa ja kannatusjäsenen maksuksi 15 euroa.

Päätös: Päätetään esityksen mukaisesti.

7 § Toimintasuunnitelman vuodelle 2026 esitleminen

Yhdistyksen hallituksen puheenjohtaja Joni Lahtinen esittelee toimintasuunnitelman vuodelle 2026. Käydään koko toimintasuunnitelma läpi. Avataan keskustelu toimintasuunnitelmasta. Ei puheenvuoroja.

Esitys: Hyväksytään toimintasuunnitelma vuodelle 2026.

Päätös: Päätetään esityksen mukaisesti.

8 § Tulo- ja menoarvion hyväksyminen vuodelle 2026

Hallituksen rahastonhoitaja Nella Nyman esittelee tulo- ja menoarvion.

Avataan keskustelu talousarviosta. Aleksandra Aho kysyy

kilometrikorvauksista vuoden 2026 Hallintotieteilijäpäiviä ajatellen.

Nyman vastaa, että Hallintotieteilijäpäivien ajalta tulevat ajoneuvokulut menevät tapahtuman omaan budjettiin. Samuel Ronkainen kehuu talousarviota. Hyväksytään tulo- ja menoarvio vuodelle 2026.

Esitys: Hyväksytään tulo- ja menoarvio vuodelle 2026.

Päätös: Päätetään esityksen mukaisesti.

9 § Yhdistyksen hallituksen puheenjohtajan valinta kaudelle 2026.

Kokouksen puheenjohtaja Samuel Ronkainen avaa keskustelun ja pyytää hallituksen puheenjohtajaa Joni Lahtista alustamaan puheenjohtajan valinnan. Etänä osallistuvat eivät voi asettua ehdolle puheenjohtajan pestiin yhdistyksen sääntöjen mukaisesti. Ronkainen pyytää tehtävästä kiinnostuneita esittäytymään. Ehdokkaita on yksi, Lotta Vääräniemi. Ehdokas esittäytyy. Vastaehdotuksia ei ole.

Esitys: Valitaan Lotta Vääräniemi Remburssin hallituksen puheenjohtajaksi kaudelle 2026.

Päätös: Päätetään esityksen mukaisesti.

10 § Yhdistyksen hallituksen koon määrittäminen kaudelle 2026

Kokouksen puheenjohtaja pyytää hallituksen puheenjohtajaa Joni Lahtista alustamaan hallituksen ehdotuksen seuraavan vuoden hallituskokoonpanosta. Hallitus esittää, että varsinaisten jäsenten määrään ei tule muutoksia eli tulevassa hallituksessa on puheenjohtaja sekä 10 varsinaista jäsentä. Hallitus esittää, että varajäsenten määrä vähennetään kolmesta kahteen tehtävien päällekkäisyyksien takia.

Avataan keskustelu. Ei havaittuja puheenvuoroja

Esitetään: Päätetään hallituksen esityksen mukaisesti.

Päätös: Päätetään hallituksen esityksen mukaisesti

11 § Yhdistyksen hallitusten jäsenten valinta kaudelle 2026

Etänä osallistuvat Nella Nyman, jota edustaa Samuel Ronkainen, Caritaa Arponen, jota edustaa Amanda Keränen ja Iina Sorvari, jota edustaa Viljami Rauhala.

Aloitetaan varapuheenjohtajan valinnasta. Ehdokkaita on yksi, Olivia Salminen. Ehdokas esittäytyy.

Esitys: Esitetään varapuheenjohtajaksi kaudelle 2026 Olivia Salmista.

Päätös: Päätetään esityksen mukaisesti.

Seuraavaksi valitaan rahastonhoitaja kaudelle 2026. Samuel Ronkainen esittää tehtävään

Viljami Rauhalaa. Rauhala on käytettävissä. Rauhala esittäytyy. ei vastaehdokkaita

Esitys: Esitetään Viljami Rauhalaa rahastonhoitajaksi kaudelle 2026.

Päätös: Päätetään esityksen mukaisesti.

Seuraavaksi valitaan sihteeri. Tehtävään ei ole ehdokkaita, eikä etukäteen ole tullut hakemuksia. Samuel Ronkainen esittää Misa Leskistä tehtävään. Leskinen ei ole käytettävissä tehtävään. Samuel Ronkainen esittelee tehtävää puhelimesta Camilla Autille. Camilla lähettää sähköpostin suostumuksesta pestiin. Hakemus on saapunut.

Esitys: esitetään Camilla Auttia sihteeriksi kaudelle 2026

Päätös: Päätetään esityksen mukaisesti.

Seuraavaksi valitaan edunvalvontavastaava kaudelle 2026. Ei ehdokkaita.

Samuel Ronkainen esittää, että 2026 hallitus valtuutetaan valitsemaan edunvalvontavastaava. Ei vastalauseita.

Ehdotus: Valtuutetaan 2026 hallitus valitsemaan edunvalvontavastaava.

Päätös: Päätetään esityksen mukaisesti

Seuraavaksi valitaan työelämä- ja alumnivastaava kaudelle 2026. Ei

ehdokkaita. Samuel Ronkainen esittää, että kauden 2026 hallitus valtuutetaan valitsemaan työelämä- ja alumnivastaavan. Ei vastalauseita.

Esitys: Valtuutetaan 2026 hallitus valitsemaan työelämä- ja alumnivastaava.

Päätös: Päätetään esityksen mukaisesti.

Seuraavaksi valitaan yrityssuhde- ja merchvastaava vuodelle 2026. Ei

ehdokkaita. Samuel Ronkainen esittää, että kauden 2026 hallitus valtuutetaan valitsemaan yrityssuhde- ja merchvastaavan. Ei vastalauseita.

Esitys: Valtuutetaan 2026 hallitus valitsemaan yrityssuhde- ja merchvastaava.

Päätös: Päätetään esityksen mukaisesti.

Seuraavaksi valitaan vapaa-ajanvastaavat kaudelle 2026.

Ensimmäiseksi valitaan vapaa-ajanvastaava, Rolmiot. Ei ehdokkaita. Samuel Ronkainen esittää, että kauden 2026 hallitus valtuutetaan valitsemaan vapaa-ajanvastaava, Rolmiot. Ei vastalauseita.

Esitys: Valtuutetaan kauden 2026 hallitus valitsemaan vapaa-ajanvastaava, Rolmiot.

Päätös: Päätetään esityksen mukaisesti.

Seuraavaksi valitaan vapaa-ajan vastaava, kulttuuri. Ei ehdokkaita. Samuel Ronkainen esittää, että kauden 2026 hallitus valtuutetaan valitsemaan vapaa-ajan vastaava, kulttuuri. Ei vastalauseita.

Esitys: Valtuutetaan kauden 2026 hallitus valitsemaan vapaa-ajanvastaava, kulttuuri.

Päätös: Päätetään esityksen mukaisesti.

Seuraavaksi valitaan vapaa-ajanvastaava, liikunta. Ei ehdokkaita. Samuel Ronkainen esittää, että kauden 2026 hallitus valtuutetaan valitsemaan vapaa-ajanvastaava, liikunta. Ei vastalauseita.

Esitys: Valtuutetaan kauden 2026 hallitus valitsemaan vapaa-ajanvastaava, liikunta.

Päätös: Päätetään esityksen mukaisesti.

Seuraavaksi viestintävastaavan tehtävä. Ei ehdokkaita. Samuel Ronkainen esittää, että kauden 2026 hallitus valtuutetaan valitsemaan viestintävastaava. Ei vastalauseita.

Esitys: Valtuutetaan kauden 2026 hallitus valitsemaan viestintävastaava.

Päätös: Päätetään esityksen mukaisesti.

12 § Mahdollisten varajäsenten valinta

Samuel Ronkainen esittää yhdeksi varajäseneksi Julius Barrattia. Myös Misa Leskinen on kiinnostunut varajäsenen pestistä. Ehdokkaat esittelevät itsensä. Misa Leskinen on käytettävissä ensimmäiseksi varajäseneksi. Julius Barrat on käytettävissä toiseksi varajäseneksi.

Esitys: Esitetään Misa Leskistä ensimmäiseksi varajäseneksi ja Julius Barratia toiseksi varajäseneksi kaudelle 2026.

Päätös: Päätetään esityksen mukaisesti.

13 § Toiminnantarkastajan ja varajäsenen valinta

Hallituksen puheenjohtaja Joni Lahtinen esittää toiminnantarkastajaksi Aleksandra Ahoa. Aho on käytettävissä.

Avataan keskustelu. Vastaehdotuksia ei ole.

Hallituksen puheenjohtaja Joni Lahtinen esittää varatoiminnantarkastajaksi Hanna Palosuota.

Palosuo on käytettävissä.

Avataan keskustelu. Ehdotusta kannatetaan.

Hyväksytään esitys.

Esitys: Valitaan toiminnantarkastajaksi Alexandra Aho ja varatoiminnantarkastajaksi Hanna Palosuo.

Päätös: Päätetään esityksen mukaisesti.

14 § Muut esille tulleet asiat

Remburssi ry
Yliopistonkatu 8
96300 Rovaniemi

Keskusteltiin yleisesti ajankohtaisista opiskelijatapahtumien järjestämiseen liittyvistä asioista.

Samuel Ronkainen kysyy tuleeko ainejärjestökyselystä koontia. Lahtinen toteaa että kyselyn tulokset on käyty läpi hallituksen kokouksessa elokuussa kyselyn sulkeuduttua 30.6.2025. Tuloksista tehdään koonti jäsenistölle joulukuun aikana.

Mikael Munne saapuu ajassa 14:23.

15 § Kokouksen päättäminen

Kokouksen puheenjohtaja Samuel Ronkainen päätti kokouksen ajassa 14:27.

Pöytäkirjan vakuudeksi



Samuel Ronkainen

Puheenjohtaja

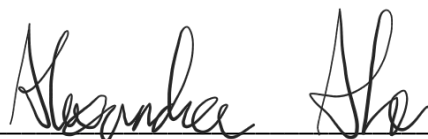


Roope Mäkinen

Sihteeri



Helmi Kivistö
Pöytäkirjantarkastaja



Aleksandra Aho
Pöytäkirjantarkastaja

Remburssi ry
Yliopistonkatu 8
96300 Rovaniemi

Liitteet:

Liite 1. Kokouksen osallistujat

Liite 2. Esityslista

Liite 3. Toimintasuunnitelma

Liite 4. Nauha- ja merkkiohjesääntö

Liite 5. Tulo- ja menoarvio 2025

Liite 6. Tulo- ja menoarvion tilit

Remburssi ry
Yliopistonkatu 8
96300 Rovaniemi

Liite 1: osallistujat

Joni Lahtinen

Lotta Vääräniemi

Olivia Salminen

Siiri Lähdet

Helmi Kivistö

Samuel Ronkainen

Roope Mäkinen

Tiina Tapio

Helmi Saukkoriipi

Nella Nyman **(etäosallistuminen)**

Tiina Joki-Erkkilä

Riku Oikarinen

Julius Barrat

Misa Leskinen

Pinja Helesuo

Carita Arponen **(etäosallistuminen)**

Amanda Keränen

Viljami Rauhala

Iina Sorvari **(etäosallistuminen)**

Mikael Munne saapui 14:23

Alexandra Aho

Remburssi ry
Yliopistonkatu 8
96300 Rovaniemi

Liite 2. Syyskokouksen esityslista.

KOKOUSHUTSU/ESITYSLISTA
REMBURSSI RY:N SÄÄNTÖMÄÄRÄINEN SYYSKOKOUS
Aika: 29.11.2025 klo 13.00.
Paikka: Yliopiston sauna- ja seminaaritala

ESITYSLISTA

1. Kokouksen avaus
2. Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
3. Kokouksen toimihenkilöiden valinta
4. Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi
5. Nauha- ja merkkiohjesääntö
6. Yhdistyksen jäsenmaksujen määrittäminen kaudelle 2026
7. Toimintasuunnitelman hyväksyminen kaudelle 2026
8. Tulo- ja menoarvion hyväksyminen kaudelle 2026
9. Yhdistyksen hallituksen puheenjohtajan valinta kaudelle 2026
10. Yhdistyksen hallituksen koon määrittäminen kaudelle 2026
11. Yhdistyksen hallituksen jäsenten valinta kaudelle 2026
12. Mahdollisten varajäsenten valinta kaudelle 2026
13. Toiminnantarkastajan ja varahenkilön valinta kaudelle 2026

Remburssi ry
Yliopistonkatu 8
96300 Rovaniemi

KOKOUSHUTSU/ESITYSLISTA

14. Muut esille tulevat asiat
 15. Kokouksen päättäminen
- Rovaniemellä 14.11.2025

Joni Lahtinen

Puheenjohtaja, Remburssi ry

Liite 3. Toimintasuunnitelma vuodelle 2026.

Toimintasuunnitelma

Hallituskaudelle 2026

Hyväksytty hallituksen kokouksessa 10 / 11 / 2025

Hyväksytty yhdistyksen syyskokouksessa __/__/__

1. Johdanto

Remburssi ry on Lapin yliopiston hallintotieteen, johtamisen ja johtamisen psykologian

opiskelijoiden ainejärjestö ja se on perustettu vuonna 1987. Remburssin toimialueeseen kuuluvat pääpiirteittäin yhdistyksen jäsenistön edunvalvonta sekä erilaisten tapahtumien järjestäminen. Remburssin tulee järjestää jäsenistölleen sekä opiskeluun ja edunvalvontaan että virkistytymiseen liittyviä tapahtumia. Remburssin tehtäviin kuuluu myös järjestää jäsenistölleen erilaisia liikuntatapahtumia.

Yhdistys ylläpitää varainhankintaa jäsenhankinnalla, myymällä haalarimerkkejä sekä Remburssi -tuotteita. Remburssin tulee pyrkiä toimintansa ylläpitämiseksi aktiivisesti etsimään sponsoreita ja yhteistyökumppaneita. Remburssin toiminnassa on huomioitava monimuotoinen jäsenistömme Rovaniemellä ja sen ulkopuolella ja pyrittävä tavoittamaan myös potentiaaliset jäsenet.

Tämä asiakirja on tarkoitettu Remburssi ry:n hallituksen käyttöön toiminnan ohjaamisessa.

Tätä toimintasuunnitelmaa sovelletaan tulevana toimintavuotena 2026.

2. Edunvalvonta ja työelämä

Edunvalvonnalla on merkittävä rooli Remburssi ry:n toiminnassa. Hallituksen edunvalvontasektori pitää sisällään edunvalvonnan ja työelämän osa-alueet. Hallituksessa toimivat edunvalvontavastaava, työelämä- ja alumnivastaava sekä merch- ja yrityssuhdevastaava, jotka muodostavat yhdessä edunvalvonta- ja työelämätiimin (myöh. EV-tiimi).

EV-tiimin tehtävänä on osallistua aktiivisesti ylioppilaskunnan EV-sektorille suunnattuihin toimikunnan kokouksiin ja tiedottaa jäsenistöä edunvalvontaan sekä työelämään liittyvistä asioista. Tuutorivastaava tai hänen ollessaan estynyt EV-tiimiläinen osallistuu tuutorointiin liittyviin kokouksiin, mikäli niitä LYY:n toimesta järjestetään. Edunvalvontaan ja työelämään liittyvistä tapahtumista ja asioista tiedotetaan jäsenistölle aktiivisesti. Lukuvuoden aikana

Remburssi ry
Yliopistonkatu 8
96300 Rovaniemi

EV-tiimi toteuttaa edunvalvontakyselyn jäsenistölleen.

EV-tiimi tekee yhteistyötä hallinnon opiskelijaedustajien ja ylioppilaskunnan edustajiston jäsenenä toimivien remburssilaisten kanssa. Lisäksi EV-tiimi pitää yhteyttä opetushenkilökunnan kanssa ja hoitaa Remburssin yhteistyösuhdetta sekä tiedekunnan että yliopiston kanssa. Opiskelijoiden hyvinvointi osana yliopistoyhteisöä ovat edunvalvontatyön keskiössä ja sitä seurataan tarkoin erityisesti poolin henkilökunnan kanssa. EV-tiimi pyrkii edelleen kehittämään Remburssin alumnitoimintaa. Olennainen osa alumnitoimintaa on yhteistyö Johtoryhmä Ry:n kanssa. Vuonna 2026 pyritään kehittämään ja aktivoimaan

mahdollisuuksien mukaan LinkedIn-ryhmää yhteistyössä Johtoryhmä ry:n kanssa, erityisesti alumnitoiminnan ja opinnäytetöiden osalta. Lisäksi Remburssi seuraa YTK:n

aloituspaikkoihin ja rahoitustilanteeseen liittyvää kehitystä ja toimii sen pohjalta Remburssin jäsenistön etujen mukaisesti. EV-tiimin vastuualueeseen kuuluu myös työelämäyhteyksien vahvistaminen esimerkiksi

järjestämällä yritysvierailuja. Työelämävierailuja järjestettäessä tulee huomioida jäsenistön toiveet mahdollisuuksien mukaan, esimerkiksi työelämävierailuiden kohteiden suhteen.

Työelämäyhteyksiä vahvistetaan myös osallistumalla YKAN ja muiden YTK:n ainejärjestöjen kanssa yhteisen työelämäpäivän järjestämiseen.

EV-tiimin vastuualueeseen kuuluvat matalan kynnyksen tapahtumat, kuten oppiainekahvit ja Tsemppipullapäivä-tapahtumat, joka toteutetaan YKAN yleisavustuksella. Molemmat edellä mainituista ovat hyviä keskustelutilaisuuksia ja mahdollisuuksia kuulla jäsenistön mielipiteitä ja ajatuksia. Tsemppipullapäivät ovat tarkoitettu kaikille remburssilaisille yhteiseksi ajanviettotapahtumaksi. Oppiainekahvit toteutetaan yhteistyössä tiedekunnan henkilökunnan kanssa. Oppiainekahvien jälkeen on hyvä tiedottaa jäsenistöä kahveilla keskustelluista teemoista ja asioista. EV-tiimi tarkastelee olemassa olevien tapahtumien vaikuttavuutta ja tarvittaessa kehittää niitä uudelleen toimikauden 2026 aikana. Kaudella 2025 oppiainekahvit ei ole vetänyt osallistujia, joten konseptin jatkoa ja kehittämistä tulee pohtia kaudella 2026.

Vuonna 2026 Hallintotieteilijapäivät (myöh. HTP) järjestetään Rovaniemellä yhteistyössä Remburssin sisarainejärjestöjen (Hallinnoijat ry ja Staabi ry) kanssa. Myös Legio Ostiensis ry osallistuu HTP:lle kokeilumuotoisesti. HTP-tapahtuma tarjoaa hyvät mahdollisuudet tutustua erilaisiin työelämämahdollisuuksiin, ja verkostoitua alan opiskelijoiden kanssa. Remburssi ry on vastuussa HTP:n järjestämisestä vuonna 2026 yhteistyössä sisarainejärjestöjen kanssa. HTP-yhteistyötä pyritään jatkamaan ja kehittämään myös tulevaisuudessa.

3. Virkistys- ja vapaa-ajantoiminta

Kulttuuri- ja vapaa-ajan tiimi (myöh. V A-tiimi) muodostavat vapaa-ajan sektorin, jonka avuksi ja jäsenistön osallistamiseksi voidaan perustaa tarvittaessa erilaisia toimikuntia.

V A-tiimin tehtäviin kuuluu järjestää monipuolisia tapahtumia, kuten juhlia, liikuntatapahtumia sekä peli- ja kulttuuri-iltoja Remburssin jäsenille mahdollisuuksien mukaan. Kulttuuri- ja liikuntatapahtumia pyritään järjestämään yhteistyössä YTK-ainejärjestöjen kanssa. Järjestön tavoitteena on tuottaa tapahtumia, jotka pyrkivät

Remburssi ry
Yliopistonkatu 8
96300 Rovaniemi

ottamaan huomioon jäsenistön erilaiset toiveet ja tarpeet. Remburssin tapahtumien tulee olla kaikille osallistujille turvallisia ja niissä on noudatettava mm. Lapin yliopiston ylioppilaskunnan Yhteisen tilan periaatteita sekä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa. Tapahtumissa pyritään huomioimaan erilaiset ruokavaliot ja alkoholittomuus. Vuonna 2024 valmistunutta vastuullisuus- ja saavutettavuusohjetta, tulee noudattaa vuodesta 2025 alkaen Remburssin tapahtumissa.

Hallitus myös kannustaa remburssilaisia osallistumaan Lapin yliopiston ylioppilaskunnan ja

muiden paikallisten ainejärjestöjen järjestämiin poikkitieteellisiin tapahtumiin. Hallitusedustaa mahdollisuuksien mukaan omalla läsnäolollaan Remburssia poikkitieteellisissä tapahtumissa. V A-tiimi osallistuu myös vapaa-ajan jaoston kokouksiin yhdessä muiden ainejärjestöjen kanssa. V A-tiimi ja muu hallitus osallistuvat aktiivisesti poikkitieteellisten tapahtumien järjestämiseen. Yhteistyössä RovION ja Artiklan kanssa organisoituja RoImioita pyritään järjestämään tulevaisuudessakin. Hallitus ja vuosijuhlatoimikunta tekevät yhteistyötä ja järjestävät Remburssi ry:n 39. vuosijuhlat keväällä 2026.

Myös vuonna 2026 on otettava huomioon opiskelijoiden hyvinvointi ja jaksaminen, sekä

pyrkä jatkamaan työtä monipuolisten kulttuuri- ja liikuntatapahtumien järjestämisen parissa. Liikuntatapahtumien tiimoilta on myös hyvä kuunnella jäsenistön mielipiteitä ja jatkaa lajikokeiluja toiveiden mukaan, sekä kannustaa jäsenistöä aktiivisesti osallistumaan liikuntatapahtumiin. Liikuntatapahtumiin liittyen tulee tehdä jäsenistökysely alkuvuodesta, ja uudelleen syksyllä.

4. Viestintä

Viestinnän tulee olla selkeää, sujuvaa ja suunnitelmallista, eikä se saa loukata ketään. Remburssin tulee viestiä aktiivisesti oman ainejärjestön, poikkitieteellisistä muiden ainejärjestöjen ja LYY:n tapahtumista jäsenistölle hyödyntämällä sähköpostilistaa ja sosiaalista mediaa, esimerkiksi Instagramia. Vapaamuotoisena viestintäkanavana on käytössä Remburssin oma Telegram-kanava. Telegram-ryhmä ei toimi virallisena viestintä- tai yhteydenottokanavana, eikä sen moderointi ole hallituksen vastuulla. Jäsenistölle pyritään lähettämään viikkokirje sähköpostitse sekä Instagramissa, jossa on kootusti tulevan viikon tärkeimmät tapahtumat ja muut ajankohtaiset asiat. Lisäksi vuonna 2025 on julkaistu Instagramissa kokouskuulumiset ja kuukauden tapahtumat -postaus, joiden konseptia pyritään kehittämään. Edellä mainittua toimintaa pyritään jatkamaan vuonna 2026. Vahvistetaan mahdollisuuksien mukaan Remburssin nettisivuja informaation lähteenä, jonka lisäksi viestintää sosiaalisen median kanavissa kehitetään edelleen. Kaiken viestintätoiminnan keskiössä on pidettävä lisäksi viestinnän saavutettavuutta ja tämä on huomioitava viestintätoimintaa ja -välineitä koskevissa valinnoissa. Viimevuosina on julkaistu enenevissä määrin TikTok-videoita ja pyritään ylläpitämään aktiivista videopostausten tekoa myös vuonna 2026. Viestintäkanavien vähentäminen supistaa saavutettavuutta.

Tapahtumista viestimisen tulee olla monipuolista ja monikanavaista, jotta jokaisella jäsenellä on mahdollisuus osallistua mieluisiin tapahtumiin. Tapahtumaviestintää tehdään jäsenistön moninaisuus huomioiden ja tapahtumien kuvauksissa ei kannusteta alkoholin käyttöön.

Remburssi ry
Yliopistonkatu 8
96300 Rovaniemi

Ylläpidetään Remburssi ry:n nettisivuja ja huolehditaan niiden ajantasaisuudesta. Mahdollisuuksien mukaan jatketaan Remburssin podcastia, joka kulkee nykyään nimellä RemppaRadio. Sisältö pidetään ajankohtaisena ja kiinnostavana, mutta turvallisemman tilan periaatteita noudattavana.

5. Yhdistyksen talous, varainhankinta ja yritysysteistyö

Yhdistyksen taloudenhoidon tulee olla läpinäkyvää, järkevää ja suunnitelmallista. Varainhankintaa toteutetaan myymällä mm. ainejärjestönauhaa, haalarimerkkejä sekä muita oheistuotteita. Kuunnellaan jäsenistön mielipiteitä ja mahdollisuuksien mukaan kehitetään Remburssi -tuotteiden valikoimaa. Vuonna 2025 remburssin tuotevalikoimaa on siirretty tilauspohjaiseksi Kloffan verkkokauppa-alustalle. Pyritään jatkamaan ja päivittämään Kloffan valikoimaa vuonna 2026. Jäsenille suunnatun Remburssi -tarran etuja pyritään kehittämään paremmiksi vuonna 2026.

Haetaan yhdistyksen toimintaa tukemaan Yhteiskunta-alan korkeakoulutetut ry:n avustusta ja Lapin yliopiston ylioppilaskunnan perusavustusta. Vuosijuhlille ja muille mahdollisille suuremmille tapahtumille pyritään hankkimaan sponsoreita. Tämän lisäksi yritysysteistyötä pyritään laajentamaan ja hyödyntämään osana tapahtumatuotantoa. Vuoden 2027 Remburssi

ry:n 40. vuosijuhlia ajatellen ylijäämää pyritään kerryttämään vuosijuhlien järjestämistä

varten, mikäli taloudellinen tilanne sen mahdollistaa. Vuoden 2026 taloudellisessa toiminnassa kiinnitetään huomiota yhdistyksen tuleviin 39. vuosijuhliin sekä vuoden alussa järjestettäviin Hallintotieteilijäpäiviin.

Tulo- ja menoarvioon merkattu siirto 2000€ käytetään tulevien 40v. vuosijuhlien kuluihin ja uusien ansiomerkkien hankintaan valmistautumiseksi.

Haalareiden ja haalarisponsoreiden hankintaa suunnitellaan yhdessä nykyisten ja tulevien haalarivastaavien kanssa ennen kesälomaa, jotta haalari-info voidaan pitää varhain syksyn alussa ja hankintaprosessi saadaan mahdollisimman hyvissä ajoin käyntiin.

Haalarisponsoreille määritetään hintakatto kilpailutuksen pohjalta. Sponsorointi ei saa ylittää haalaritilauksen lopullista hintaa.

6. Jäsenhankinta

Pyritään tekemään ainejärjestötoimintaa tutummaksi ja Remburssin toimintaa houkuttelevammaksi etenkin niille opiskelijoille, jotka eivät ole vielä jäseniämme. Esitellään Remburssi ry:tä ja toimintaamme erilaisilla messuilla kuten Avoimien ovien päivässä ja fuksimessuilla. Kannustetaan jäsenistöä ottamaan osaa opiskelijälähettilästoimintaan ja viemään viestiä eteenpäin myös mahdollisille uusille opiskelijoille. Kannustetaan Remburssin jäseniä hakemaan tuutoreiksi ja syvennetään yhteistyötä tuutoreiden kanssa. Osallistutaan orientaatioviikoille tavoitteena saada uudet opiskelijat tietoiseksi Remburssin toiminnasta. Kannustetaan uusia opiskelijoita mukaan Remburssin toimintaan.

Järjestetään syksyn alussa tapahtumia, jotka on suunnattu uusille opiskelijoille ja ne eivät edellytä jäsenyyttä, jotta uudet opiskelijat pääsevät vaivattomasti tutustumaan toimintaamme.

Yritetään innostaa kaikenikäisiä opiskelijoita mukaan toimintaamme ja tapahtumiimme.

Ylläpidetään ajantasaista jäsenrekisteriä ja muistetaan noudattaa huolellisesti EU:n tietosuoja-asetusta (GDPR) jäsenrekisterin säilyttämisessä.

7. Yhteistyö tuutoreiden kanssa

Tuutorihau alkua tiedotetaan jäsenistöä mahdollisuudesta hakeutua tuutoreiksi.

Remburssi ry
Yliopistonkatu 8
96300 Rovaniemi

Tuutorihaun toteuttamisessa hyödynnetään Remburssin sosiaalisen median kanavia. Kehitetään heti kevään tuutorivalinnasta alkaen yhdistyksen hallituksen ja tuutoreiden yhteistyötä. Tavoitteena on hallituksen ja tuutoreiden välinen selkeä ja molemminpuolinen viestintä. Tuetaan tuutoreita, tehdään tiiviisti yhteistyötä sekä avustetaan tapahtumien järjestämisessä, jotta fuksit ryhmäytyvät ja integroituvat osaksi ainejärjestö- ja korkeakouluyhteisöä. Käydään orientaatioviikkojen tapahtumat opiskelijatuutoreiden kanssa yhdessä läpi. Pyritään tuutoreiden kanssa yhdessä myös kehittämään oppiaineemme sisäistä opettajatuutorointia ja mahdollisesti osallistutaan sen kehittämiseksi järjestettäviin

työpajoihin. Kerätään tuutoroinnista palautetta, niin opiskelija- kuin opettajatuutoroinnista toiminnan kehittämiseksi keväällä 2026.

8. Vastuullisuus

Remburssi ry:n hallitus nimeää vastuullisuusvastaavan (ent. ympäristövastaava) sivupestinä. Hän huolehtii ainejärjestön vastuullisuuteen liittyvästä toiminnasta. Vastuullisuusvastaava osallistuu Lapin yliopiston ylioppilaskunnan Vastuullisuustoimikunnan toimintaan ja

yhteisten vastuullisuustapahtumien järjestämiseen. Vastuullisuutta voidaan seurata muun muassa hiilijalanjälkeä laskemalla. Vuodesta 2025 lähtien vastuullisuusvastaavan tehtävään kuuluu seurata ja kehittää vastuullisuus- ja saavutettavuusohjetta, jossa otetaan huomioon

kattavasti eri vastuullisuuden muodot. Vastuullisuuteen kuuluu olennaisena osana myös tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistäminen yhdessä EV-sektorin kanssa.

9. Hallituksen toiminta

Hallituksen toiminnan tulee olla avointa ja läpinäkyvää. Hallitus edistää yhdistyksen tilinkäytön ja taloudellisen toiminnan läpinäkyvyyttä. Hallitus ylläpitää ja kehittää yhteyksiään tutkinto-ohjelman opiskelijoihin ja henkilökuntaan, muihin aine- ja opiskelijajärjestöihin, LYY:hyn, sekä sisärainejärjestöihin. Hallituksen kaikessa toiminnassa tulee huomioida vastuullisuus. Hallitus tekee ainejärjestökyselyn keväällä 2026.

Hallituksen kokouksissa noudatetaan hyviä kokouskäytäntöjä kunnioittaen jokaista kokoukseen osallistujaa. Tiedotetaan siitä, että jokainen varsinainen jäsen on tervetullut seuraamaan hallituksen kokouksia. Oikeus osallistua hallituksen kokouksiin on myös kutsuttaessa muiden yhteistyötahojen edustajilla. Jaetaan kokouskutsut jäsenistölle Remburssin Instagramin, sähköpostilistan ja verkkosivujen kautta sekä mahdollisuuksien mukaan viikkokirjeen osana. Jaetaan hallituksen kokousten pöytäkirjat Remburssi ry:n nettisivuille omiin kansioihin. Pyritään lisäämään hallituksen toiminnan läpinäkyvyyttä jakamalla kokouksen keskeisimmät päätökset Instagramin kautta.

Hallitus huolehtii omasta hyvinvoinnistaan ja jaksamisestaan jakamalla hallituksen kesken työtaakkaa tasaisesti. Hyvinvointia edistetään myös hallituksen kesken järjestämällä virkistytymistilaisuuksia ja kehityskeskusteluja. Vuonna 2025 puheenjohtajisto on pitänyt

Remburssi ry
Yliopistonkatu 8
96300 Rovaniemi

keväällä One2One-keskustelun ja syksyllä palautekeskustelun hallituksen jäsenille ja toimihenkilöille, mitä suositellaan myös vuoden 2026 hallitukselle. Hallitusvuoden lopussa hallitus huolehtii seuraavan vuoden hallituksen perusteellisesta perehdyttämisestä. Esitellään uusi hallitus ja muut toimihenkilöt vuoden 2026 alussa ja kerrotaan syksyllä uusien opiskelijoiden saapuessa Remburssi ry:stä esitellen kertaalleen hallituksen jäsenet. Vuoden alussa päivitetään myös ajantasaiseksi järjestön rekisteriselosteet ja tehdään ilmoitus Patentti- ja rekisterihallitukselle hallituksen kokoonpanon muutoksista. Mahdollisuuksien mukaan esitellään hallituksen toimintaa pitkin vuotta eri sosiaalisen median kanavissa

läpinäkyvyyden ja avoimuuden lisäämiseksi. Syyskokouksen lähestyessä järjestetään hallitusrekry, jonka aikana esitellään ainejärjestötoimintaa ja hallituksen jäsenten tehtäviä, sekä kannustetaan jäseniä hakemaan hallitukseen.

Liite 4. Nauha- ja merkkiohjesääntö

Remburssi ry:n nauha- ja merkkiohjesääntö

Juhlanauha

1§

Yhdistyksen juhlanauhaa ovat oikeutettuja käyttämään kaikki yhdistyksen varsinaiset jäsenet. Nauhan käyttöoikeus säilyy valmistumisen jälkeen. Nauhaa kannetaan tilaisuuksissa, joissa akateemisia kunniamerkkejä ja nauhoja hyvän akateemisen tavan mukaan kannetaan. Käytettäessä nauhaa tulee muun pukeutumisen olla tilaisuuden ja nauhan arvolle sopivaa. Ainejärjestön omilla vuosijuhlilla oma juhlanauha puetaan ylimmäiseksi. Edustaessa muilla vuosijuhlilla maakuntanauha tulee ainejärjestön juhlanauhan yläpuolelle. Yhdistyksen hallituksen vastuulla on tiedottaa nauhan oikeanlaisesta käytöstä.

2§

Ainejärjestönauha on 30 mm leveä nauha. Nauhaa kannetaan oikealta olkapäältä alaviistoon vasemmalle, mahdollisen liivin alla, tai ruusukkeena juhlapuvun vasemmalla puolella rinnan korkeudella. Juhlanauhan ei tule koskettaa paljasta ihoa. Juhlanauha asetellaan hopeinen puoli ylöspäin. Ruusukkeena nauhan hopea osa on vaakatasossa suunnattu ylös ja pystysuunnassa kohti keskivartaloa.

Ansiomerkit

3§

Remburssi ry:llä on kaksi eri ansiomerkkiä: Pro Regimine ja Pro Imperio. Ansiomerkki voidaan myöntää yhdistyksen entiselle tai nykyiselle jäsenelle tunnustukseksi yhdistyksen hyväksi tehdystä työstä. Merkkiä ei kuitenkaan voida myöntää yhdistyksen hallituksen jäsenelle tämän toimikauden aikana

4§ Pro Regimine

Pro Regimine Ansiomerkkien jakamisesta päättää yhdistyksen hallitus. Hallitus voi myöntää ansiomerkin erityisen ansioituneelle remburssilaiselle ja merkit myönnetään yhdistyksen vuosijuhlilla. Istuvan hallituksen jäsenille ei voi myöntää ansiomerkkiä. Ansiomerkin myöntämisen yhteydessä myönnetään kunniakirja, joka perustelee ansiomerkin myöntämistä. Ansiomerkkejä voidaan vuosittain myöntää korkeintaan viidelle eri henkilölle.5 § Pro Imperio Pro Imperio Ansiomerkkien jakamisesta päättää yhdistyksen hallitus. Hallitus voi myöntää ansiomerkin merkittävästi ansioituneelle remburssilaiselle tai Remburssin etua edistyksellisesti ajaneelle henkilölle. Ansiomerkki voidaan jakaa myös jäsenistöön

Remburssi ry
Yliopistonkatu 8
96300 Rovaniemi

kuulumattomalle henkilölle, jos hän on ajanut järjestön etua erityisellä tavalla. Merkit myönnetään yhdistyksen vuosijuhlilla. Istuvan hallituksen jäsenille ei voi myöntää ansiomerkkiä. Mikäli ansiomerkin saajalla on jo alempi Pro Regimine -merkki, ei ylempää merkkiä voida myöntää samoin myöntöperustein. Ansiomerkin myöntämisen yhteydessä myönnetään kunniakirja, joka perustelee ansiomerkin myöntämistä. Pro Imperio ansiomerkkejä voidaan vuosittain myöntää korkeintaan kahdelle eri henkilölle erityistä harkintaa käyttäen.

6 § Ansiomerkkien käyttöohjesääntö

Ansiomerkkiä kannetaan juhlanauhan päällä tai vuosijuhlaruusukkeen päällä. Mikäli henkilöllä on molemmat ansiomerkit, kannetaan arvokkaampaa Pro Imperio -merkkiä ylempänä.

7§

Ansiomerkin luovuttaa yhdistyksen hallituksen puheenjohtaja. Ansiomerkin luovutuksen yhteydessä ansiomerkin saajalle annetaan myös kunniakirja, josta käy ilmi merkin myöntämisen perusteet. Yhdistyksen hallitus pitää kirjaa merkkien saajista, myöntämisajankohdista ja myöntämisperusteista.

8§

Samalle henkilölle voidaan myöntää sekä Pro Regimine että Pro Imperio ansiomerkki, muttei kuitenkaan saman kalenterivuoden aikana.

Hallituspinssi

9§

Hallitusmerkki on halkaisijaltaan kaksikymmentä (20) millimetrinen ja ympyrän muotoinen. Hallitusmerkeissä on yhdistyksen tunnuksessa olevat lehdet sekä juomasauva. 10§ Istuva hallitus kantaa merkkiä kiinni maakuntanauhassa, vasemmassa rintapielessä rinnan korkeudella, ja sen käyttö on sallittua edustustilaisuuksissa, sekä juhla- ja iltapuvuissa. Väistyneet hallituslaiset kantavat hallitusmerkkiä aina vasemmassa rintapielessä rinnan korkeudella, irrallaan ainejärjestö- ja maakuntanauhasta. Mikäli käytät ruusuketta, väistyneen hallituslaisen merkkiä kannetaan ruusukkeen yläpuolella.

11§

Nauha- ja merkkiohjesääntöä voidaan muuttaa yhdistyksen kokouksen päätöksellä.

Remburssi ry
Yliopistonkatu 8
96300 Rovaniemi

Liite 5. Talousarvio

Remburssi ry
Yliopistonkatu 8
96300 Rovaniemi

	Arvio 2026	Ennuste 2025	2024
Varsinainen toiminta			
Tuotot			
3000 Osallistumismaksut	4200,00	3006,76	120,00
3001 Vuosijuhlatulot	5950,00	4484,20	5928,74
3002 HTP majoitus- ja matkatulot	3500,00	1677,55	0,00
3003 HTP järjestämistulot	14200,00	13337,12	0,00
3004 Roimio tulot	5000,00	4267,78	0,00
3700 Saadut lahjoitukset	0,00	0,00	20,00
3800 Saadut avustukset	800,00	2650,00	2900,00
3801 Saatu YTK-tuki	1000,00	1000,00	1069,04
3802 YTK-tapahtumien lipputulot ja tasaustilitykset	500,00	386,96	0,00
3900 Muut varsinaisen toiminnan tulot	925,00	0,00	5317,00
3901 Haalarien myynti- ja mainostulot	3800,00	3852,19	2092,00
3901 Hallituspaitojen mainos- ja omavastuutulot	450,00	432,08	0,00
Tuotot yhteensä	40325,00	35094,64	17446,78
Menot			
4000 Tapahtumien järjestämiskulut, varsinainen toiminta	-4270,00	-2805,86	-5427,18
4001 Jäsenistölle maksuttomien tapahtumien järjestämiskulut, varsinainen toiminta	-1130,00	-961,52	0,00
4002 Roimio kulut	-2300,00	-2280,00	0,00
4100 Palveluostot, varsinainen toiminta	650,00	200,00	-400,00
4200 Vuokrat ja käyttömaksut	0,00	250,00	-290,00
4311 Vuosijuhlakulut	-4000,00	-3294,88	-6769,16
4312 HTP majoitus- ja matkakulut	-3500,00	-3497,40	-1799,70
4313 HTP järjestämiskulut	-14100,00	-587,50	0,00
4551 Ajoneuvojen polttoaine	0,00	0,00	-13,65
4589 Muut markkinointikulut	-120,00	-110,00	-110,00
4590 Edustuskulut	-1500,00	-1174,36	-1034,84
4801 YTK-yhteistyötapahtumien kulut	-1500,00	-1649,95	-1991,89
4915 Postikulut	-100,00	-120,50	-67,10
4912 Rahaliikenteen kulut	-265,00	-263,82	-244,11
4951 Hallinnon kokous- ja neuvottelukulut	-100,00	-70,96	-15,71
4991 Muut hallintokulut	-300,00	-243,89	-376,75
4993 Virkistys- ja harrastustoiminta	-600,00	-600,00	-310,07
4994 Hallituspaidat	-550,00	-532,00	-374,40
4995 Hallituspaitojen omavastuu	0,00	0,00	175,50
4996 Haalarien valmistuskulut	-3500,00	-3160,00	0,00
4999 Muut varsinaisen toiminnan menot	-300,00	-412,87	260,50
Menot yhteensä	-37485,00	-21315,51	-18788,56
Tuotto-/kulujäämä, varsinainen toiminta	2840,00	13779,13	-1341,78
Varainhankinta			
Tuotot			
7300 Myyntitulot, varainhankinta	1000,00	1785,62	2272,25
7310 Jäsenmaksutulot	1620,00	1605,00	1620,00
7390 Muut varainhankinnan tulot	480,00	480,00	880,00
Tuotot yhteensä	3100,00	3870,62	4772,25
Kulut			
7400 Ostot, myytävät tuotteet	-800,00	-1446,34	-3840,97

Tuotto-/kulujäämä, varainhankinta	2300,00	2424,28	931,28
8800 Saadut yleisavustukset	430,00	423,58	437,50
Tilikauden yli-/alijäämä	5570,00	16626,99	0,00
Siirtoerät			
HTP 2026		-12749,62	
Rolmiot	-2700,00	-1987,78	
YTK-tuki keväälle	-500,00	-500,00	
Haalarikaste	-70,00	-70,00	
Ansiomerkit	-300,00	-300,00	
40 Vuosijuhlat	-2000,00	-2000,00	
Hallituspinssit		-350,00	
Kirjanpidon tilikauden tulos	0,00	657,37	

Remburssi ry
Yliopistonkatu 8
96300 Rovaniemi

Liite 6. Talousarvion tilit.

Talousarvion tilit

3000 Osallistumismaksut

Vuonna 2024 sisältää Golf-tapahtuman ja pikkujoulut

Vuonna 2025 sisältää kaikkien tapahtumien lipputuotot

3001 Vuosijuhlatulot

Sisältää vuosijuhlien ja silliksen erillismyynnin lipputulot ja rahalliset avustukset/sponsoroinnit

3002 HTP matka- ja majoitustulot

Vuonna 2024 ei HTP-tuloja, sillä yliopisto tuki kokonaisuudessaan matkat ja majoitukset.

Vuonna 2025 sisältää yliopiston HTP-tuen sekä osallistujien maksamat matkojen- ja majoituksen omavastuut.

3003 HTP-järjestämistulot

Tili avattu vuonna 2025.

Sisältää vuonna 2025 Hallintotieteilijät ry:n tilittämän HTP-2025 ylijäämän, joka käytetään HTP-2026 järjestämiseen.

3004 Rolmio-tulot

Tili avattu vuonna 2025.

Sisältää Rolmioista saatavat tulot.

3700 Saadut lahjoitukset

Sisältää vuosijuhlilla saadut muistamiset.

3800 Saadut avustukset

Vuonna 2024 sisältää YKA:n maksaman yhteistyötuen.

Vuonna 2025 sisältää YKA:n maksaman yhteistyötuen.

3801 Saatu YTK-tuki

Vuonna 2024 sisältää YTK-tuen kevät 500 € ja syksy 500 €.

Vuonna 2025 sisältää YTK-tuen kevät 500 € ja syksy 500 €.

3802 YTK tapahtumien lipputulot ja tasaustilitykset

Tili avattu vuonna 2025.

Vuonna 2025 sisältää YTK:n yhteistyötapahtumien lipputulot sekä muiden YTK:n ainejärjestöjen maksamat tuen tasaustilitykset.

3900 Muut varsinaisen toiminnan tulot

Vuonna 2024 sisältää tapahtumien lipputulot, sekä SärkänMärkän ja Speksin lippujen välityksestä syntyneet tulot.

Vuonna 2025 ei lippujen välitystä.

3901 Haalarien mainos- ja myyntitulot

Tilin nimi muutettu vuonna 2025. Aiemmin nimellä Haalarimainostulot.

Remburssi ry
Yliopistonkatu 8
96300 Rovaniemi

Vuonna 2024 sisältää saadut haalarimainostulot.

Vuonna 2025 sisältää saadut haalarimainostulot sekä fuksien maksamat omavastuuosuudet haalareista.

3902 Hallituspaitojen mainos- ja omavastuutulot

Tili siirretty kirjanpidollisesti oikeaan kohtaan vuonna 2025. Aiemmin nimellä 4995

Hallituspaitojen omavastuu.

Sisältää hallituksen edustuspaitojen mainos/sponsorointitulot sekä hallituksen jäsenten maksamat omavastuut paidoista.

4000 Tapahtumien järjestämiskulut, varsinainen toiminta

Tilin nimi muutettu vuonna 2025. Aiemmin nimellä Tavaraostot, varsinainen toiminta.

Vuonna 2024 sisältää tapahtumien koristelu-, elintarvike- ja alkoholiostot, sekä haalarimerkit.

Vuonna 2025 sisältää tapahtumien koristelu-, elintarvike- ja alkoholiostot, sekä haalarimerkit. Myös tapahtumia varten vuokrattujen tilojen vuokrauskulut.

4001 Jäsenistölle maksuttomien tapahtumien järjestämiskulut, varsinainen toiminta

Tili avattu vuonna 2025.

Sisältää jäsenistölle ilmaisten tapahtumien kaikki koristelu-, elintarvike- ja alkoholiostot, sekä mahdolliset haalarimerkit. Esimerkiksi fuksiviikkojen tapahtumien järjestämiskulut.

4002 Rolmio-kulut

Tili avattu vuonna 2025.

Sisältää Rolmioiden järjestämiskulut.

4100 Palveluostot, varsinainen toiminta

Vuonna 2024 sisältää Golf-tapahtuman.

Vuonna 2025 ei palveluostoja.

4200 Vuokrat ja käyttömaksut

Tilin nimi muutettu vuonna 2025. Aiemmin nimellä Vuokrat ja käyttömaksut, varsinainen toiminta.

Aiemmin sisältänyt tapahtumien tilavuokrat (esim. pikkujoulutilat ja Toipparin vuokra)

Vuonna 2025 tapahtumien tilavuokrat merkitty tilille 4000 tapahtumien järjestämiskulut, varsinainen toiminta.

4311 Vuosijuhlakulut

Sisältää vuosijuhlien ja silliksen vuokra-, koristelu-, ruoka-, juoma-, palvelu- ja haalarimerkkikulut.

4312 HTP matka- ja majoituskulut

Tilin nimi muutettu vuonna 2025. Aiemmin nimellä HTP-kulut.

Sisältää HTP:n matkoihin ja majoitukseen liittyvät kulut.

Sisältää vuonna 2025 laskut Omena hotellilta ja juna- sekä bussimatkojen kulut.

4313 HTP järjestämiskulut

Tili avattu vuonna 2025.

Sisältää HTP:n järjestämiseen menevät kulut. Käytössä vain, kun Remburssi järjestää HTP:n.

4551 Ajoneuvojen polttoaine

Tavaroiden kuljettamisesta aiheutuneet polttoainekulut.

4589 Muut markkinointikulut

Vuonna 2024 sisältää Canva Pro -tilauksen.

Vuonna 2025 sisältää Canva Pro -tilauksen.

Remburssi ry
Yliopistonkatu 8
96300 Rovaniemi

4590 Edustuskulut

Hallituksen lippukulut ja muistamiset toisten ainejärjestöjen ja oppilaskunnan vuosijuhlille.
Järjestö korvannut 50 % lipun hinnasta.

4800 Annetut avustukset

Johtoryhmä ry:lle myönnetty perustamisavustus.
Vuonna 2025 ei annettuja avustuksia.

4801 YTK yhteistyötaphtumien kulut

Tilin nimi muutettu vuonna 2025. Aiemmin nimellä Käytetty YTK-tuki.
Sisältää YTK-tapahtumien kaikki järjestämiskulut.

4915 Postikulut

Verkkokaupan merch-tuotteiden postituskulut sekä mahdolliset muut postituskulut.

4921 Rahaliikenteen kulut

Nordean kuukausittaiset kulut. Nousevat tilitapahtumien määrän mukaan.

4941 Toimistotarvikkeet

Tulostusmaksuihin ja fyysiseen arkistointiin käytetyt kulut.

4951 Hallinnon kokous- ja neuvotteluevää Hallituksen kokouksen eväät.

4991 Muut hallintokulut

Patentti- ja rekisterihallituksen pakollisten ilmoitusten kulut sisältäen säätömuutoskulun, sekä verkkosivujen ylläpitokulut.

4993 Virkistys- ja harrastustoiminta

Hallituksen virkkareiden ja kiitosillan kulut.

4994 Hallituspaidat

Hallituksen edustuspaitojen kulut.

4995 Hallituspaitojen omavastuu

Tilille kirjattu 2023-2024 hallituksen edustuspaitojen omavastuu. Tili avattu virheellisesti kulupuolelle.

Jatkossa kirjaukset tilille 3902 Hallituspaitojen mainos- ja omavastuutulot.

4996 Haalarien valmistuskulut

Tili avattu vuonna 2025.

Sisältää fuksien haalaritilauksen laskun.

4999 Muut varsinaisen toiminnan menot

Vuonna 2024 haalarikaste, joka siirretty vuodelta 2023.

Vuonna 2025 sisältää hankintoja Remburssille, mm. mikrofoni JBL kaiuttimeen ja pumpputermospullo.

7300 Myyntitulot, varainhankinta

Aiemmin sisältänyt sekä fuksien haalari- ja merch-myynnit. Haalarien myynnin tulot jatkossa merkataan tilille 3901 Haalarien myynti- ja mainostulot.

Vuodesta 2025 eteenpäin tämä tili sisältää vain merchin myynnin.

7310 Jäsenmaksutulot

Remburssin uusista jäsenliittymisistä kertyneet tulot.

7390 Muut varainhankinnan tulot

Vuonna 2024 Bullin ja Half Moonin yhteistyösopimusten mukaiset tulot.

Vuonna 2025 Bullin yhteistyösopimuksen mukaiset tulot.

Remburssi ry

Yliopistonkatu 8

96300 Rovaniemi

7400 Ostot, myytävät tuotteet

Aiemmin sisältänyt haalariostot ja ostot merch-varastoon. Jatkossa haalariostot merkataan tilille 4996 Haalarien valmistuskulut.

Vuodesta 2025 eteenpäin tämä tili sisältää vain merch-ostot.

8800 Saadut yleisavustukset

Haettavien avustusten tulot.

Vuonna 2024 sisältää julkisoikeudellisten organisaatioiden (LYY) myöntämät avustukset.

Vuonna 2025 sisältää LYY:n myöntämät avustukset.